Programme de formation pour les entreprises formatrices

relatif à l'ordonnance du SBFI du 29 août 2023 sur la formation professionnelle initiale des professions avec CFC du

champ professionnel enveloppe du bâtiment

Praticienne en façades AFP/

Praticien en façades AFP (52012)

du 29 août 2023

**Concerne la personne en formation :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | Cliquez ici pour saisir du texte. | | |
| **Prénom** | Cliquez ici pour saisir du texte. | | |
| **Début de la formation :** | Entrer la date | **Fin de la formation :** | Entrer la date |

Table des matières

[Introduction 1](#_Toc171084884)

[Dossier de formation 3](#_Toc171084885)

[Rapports de formation 3](#_Toc171084886)

[Vue d’ensemble des compétences opérationnelles 4](#_Toc171084887)

[Tableau de coopération des lieux de formation 5](#_Toc171084888)

[Liste de contrôle pour la mise en œuvre de la formation dans la pratique 7](#_Toc171084889)

[Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels 7](#_Toc171084890)

[Domaine de compétences opérationnelles a 7](#_Toc171084891)

[Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession 10](#_Toc171084892)

[Domaine de compétences opérationnelles b 10](#_Toc171084893)

[Domaine de compétences opérationnelles c 12](#_Toc171084894)

[Liste de contrôle pour la mise en œuvre des mesures d'accompagnement 14](#_Toc171084895)

[Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé 14](#_Toc171084896)

[Aperçu de la formation 18](#_Toc171084897)

[1e année d'apprentissage 18](#_Toc171084898)

[2e année d’apprentissage 18](#_Toc171084899)

[Procédures de qualification 19](#_Toc171084900)

# Introduction

**Plan de formation - Ordonnance sur la formation - Programme de formation pour les entreprises formatrices**

Le présent programme de formation pour les entreprises formatrices a été élaboré dans le cadre du nouveau plan de formation relatif à l'ordonnance du SBFI sur la formation professionnelle initiale des professions du champ professionnel de l'enveloppe du bâtiment.

Ce document, pour la profession d’

**Praticienne en façades AFP/ Praticien en façades AFP**

présente les objectifs évaluateurs en entreprise pour chaque compétence opérationnelle. Ce document constitue un contrôle de la formation tout au long de l'apprentissage. Il peut en outre être utilisé pour la planification de l'apprentissage. Il est recommandé d'en conserver un exemplaire pour chaque personne en formation.

**Vue d’ensemble des compétences opérationnelles**

(page 4)

Le programme de formation est divisé en quatre domaines de compétences opérationnelles (a à d). Chaque domaine comprend trois à six compétences opérationnelles. Pour chaque compétence opérationnelle, les objectifs évaluateurs sont résumés.

**Tableau de coopération des lieux de formation**

(page 5 à 6)

Le tableau de coopération entre les lieux de formation indique quand telle ou telle compétence opérationnelle est enseignée dans les lieux de formation complémentaires (EP et CIE).

Pour les compétences opérationnelles, un **E** (autonome) indique que les objectifs de la formation sont atteints dans la pratique (voir tableau CLF). Pour certaines compétences opérationnelles, une étape est indiquée  
(**E,** introduction ou **S**, autonome). Les entreprises formatrices fixent le moment où les objectifs évaluateurs doivent être atteints.

En vue de la formation en entreprise, ce tableau sert d'aide au formateur pour la planification d'un programme de formation en entreprise.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exemple :** | | | | 1e semestre | | | 2e semestre | | | Aperçu de la planification et du contrôle pour le formateur ou la formatrice | | |
| **Planification du programme de formation en entreprise** | | | | Entreprise | CIE | EP | Entreprise | CIE | EP |
| **Compétences opérationnelles a1** | | | |
|  | = Période prévue CO a1 |  | = CO a1 terminée |
| a Organiser les travaux sur l'enveloppe d'édifices | | | | | | | | | |
| a1 Charger, transporter et entreposer en toute sécurité des matériaux et des outils de travail en vue de travaux sur l’enveloppe d’édifices | | | | E | CIE1 | 80 L | S |  |  | du : **01.08.2024** | | au : **31.07.2025** |
| Formateur/trice pratique : **Hans Muster** | | |
| fait le : | **31.07.2025** | |

**Remarques sur les objectifs évaluateurs**

(page 7 à 18)

Les objectifs évaluateurs correspondent aux attentes à la fin de la formation et sont examinés dans le cadre de la procédure de qualification.

Ce tableau sert d'aide à la formatrice ou au formateur pratique pour la planification, la mise en œuvre et la vérification du programme de formation en entreprise. Parallèlement, il permet de planifier et de vérifier la tenue du dossier de formation.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exemple :** | | **Compétences opérationnelles a1 : Charger, transporter et …** Les spécialistes de l'enveloppe du bâtiment chargent et transportent des matériaux, des outils et des appareils. Ce faisant, ils veillent à … | | | |
| **Planification du programme de formation en entreprise** | |
| **Objectif évaluateur a.1.1** | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 2e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | | |
| **Introduit**  (première fois)  Date/signature | | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| a.1.1 Charger des … | **12.08.2024**  **HMu** | | **27.09.2024**  **HMu** | **17.01.2025**  **HMu** | oui /  non  **24.01.2025**  **HMu** |

Si certaines parties de la formation ne peuvent pas être apprises dans l'entreprise formatrice, il est judicieux d'organiser une formation complémentaire avec une autre entreprise.

**Mise en œuvre des mesures d'accompagnement de la sécurité au travail et de la protection de la santé**

(page 18 à 22)

Les formateurs sont tenus d'apporter la preuve qu'ils mettent en œuvre avec leurs apprentis les mesures d'accompagnement exigées à l'annexe 2 du plan de formation. Une liste de contrôle est intégrée dans ce document, dans laquelle figurent les mesures exigées pour la profession. En même temps, le niveau de formation peut être documenté en continu.

**Seul ce document complété fait office de preuve.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exemple : Mise en œuvre des mesures d'accompagnement de la sécurité au travail et de la protection de la santé** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | = Introduction au travail dangereux en question, aux risques et à la prévention nécessaire. | | | |  | = Dossier de formation réalisé sur le travail dangereux en question, sur les risques encourus et sur les mesures de prévention nécessaires | | | | |  | | = après trois contrôles du respect des mesures de prévention relatives au travail dangereux concerné, la mise en œuvre est garantie | | | | |
| **Travail/ Travaux dangereux** | | **Danger(S)** | | **Prévention** | **Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié dans l'entreprise** | | | | | | | | | | | | |
| Instruction/Formation des apprentis | | | | Encadrement des apprentis | Surveillance des apprentis | | | | | Preuve de l'introduction, de la documentation et de la vérification | | |
|  | **Chiffre (S)** | Formation dans entreprise | | Soutient CIE | Soutient EP |  | Permanente | | Fréquente | | Occasionnelle | Introduction  Date/signature | Entrée du dossier de formation | Vérification  Date/signature |
| Travaux … | | Danger … | 10a  10c | Utilisation … | 1e AA | | 1e AA | 1e AA | Instructionsur site, … CIE1 | 1e -3e AA | |  | |  | **03.09.2024** | **26.09.2024** | **25.10.2024** |
|  |  | **20.12.2024** |
|  |  | **26.02.2025** |

# Dossier de formation

Conformément à la loi et à l'ordonnance, la personne en formation tient un dossier de formation   
(OrFo, section 7).

Le dossier constitue un instrument décisif pour relier les trois lieux de formation :

* Entreprise formatrice
* Ecole professionnelle
* Cours interentreprises

La responsabilité de la tenue du dossier de formation incombe à la personne en formation. La formatrice, le formateur ou la formatrice, formateur pratique est chargé(e) de l'introduction, du soutien et du contrôle.

L'établissement d'une fiche une fois par semaine a fait ses preuves. L'étendue exacte et les intervalles de contrôle sont convenus entre l'entreprise formatrice et la personne en formation. Le contrôle a lieu au moins une fois par semestre.

Les fiches doivent être établies par la personne en formation elle-même. Il n'est pas permis d'utiliser des originaux ou des copies de pages entières d'ouvrages spécialisés, de manuels d'éditeurs ou de fiches produits.

Les fiches peuvent être rédigées à la main ou à l'ordinateur par la personne en formation. Il n'y a pas de règle de proportionnalité à cet égard.

Les photos personnelles ou une seule image tirée d'une notice du fabricant ou d'une fiche produit pour illustrer le produit final sont autorisées, mais uniquement si la source est mentionnée. Les passages de texte provenant des documents mentionnés ne sont pas autorisés.

Tous les travaux essentiels en rapport avec les compétences opérationnelles à acquérir sont consignés au fur et à mesure.

Le dossier de formation doit être emporté à chaque cours interentreprises et à chaque bloc scolaire.

Le dossier de formation et les documents remis lors des cours interentreprises peuvent être utilisés comme aides dans le domaine de qualification des travaux pratiques (OrFo art. 23). Leur utilisation n'est pas autorisée dans tous les autres domaines de qualification.

Avant le début de l'apprentissage, un dossier de formation spécifique à la profession est envoyé à chaque nouvelle personne en formation. Il est envoyé à l'entreprise formatrice.

Des informations complémentaires et des modèles peuvent être téléchargés sur [www.polybat.ch](https://polybauuzwil.sharepoint.com/teams/EFZSolar9/Freigegebene%20Dokumente/General/Instrumente%20zur%20Umsetzung/Ausbildungsprogramm%20Lehrbetriebe/Ausbildungsprogramm%20FR/www.polybat.ch).

# Rapports de formation

Le formateur ou la formatrice consigne le niveau de formation de la personne en formation et en discute avec elle au moins une fois par semestre (Orfo, section 7).

Utilisez les outils suivants pour remplir les rapports de formation :

* Programme de formation pour les entreprises formatrices (y compris les mesures d'accompagnement de la protection des jeunes travailleurs)
* Dossier de formation
* Bulletin scolaire
* Rapports de cours interentreprises

Un modèle de rapport de formation peut être téléchargé sur [www.polybat.ch](https://polybauuzwil.sharepoint.com/teams/EFZSolar9/Freigegebene%20Dokumente/General/Instrumente%20zur%20Umsetzung/Ausbildungsprogramm%20Lehrbetriebe/Ausbildungsprogramm%20FR/www.polybat.ch).

# Vue d’ensemble des compétences opérationnelles

Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Domaines de compétences opérationnelles** | **Compétences opérationnelles professionnelles** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a** | **Organisation des travaux sur l’enveloppe du bâtiment** | a.1 Charger, transporter et entreposer en toute sécurité des matériaux et des outils de travail pour les travaux sur l’enveloppe du bâtiment | a.2 Préparer la place de travail en vue des travaux sur l’enveloppe du bâtiment en tenant compte de la sécurité au travail et de la protection de la santé | a.3 Utiliser en toute sécurité et de manière respectueuse de l’environnement des matériaux et des substances dangereuses sur l’enveloppe du bâtiment et les éliminer en conséquence | a.4 Informer les clients à propos des travaux sur l’enveloppe du bâtiment | a.5 Effectuer une esquisse et un compte rendu des travaux réalisés sur l’enveloppe du bâtiment |

Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession de Praticien en façades AFP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **c** | **Pose des systèmes de façades** | b.1 Aménager la place de travail en vue des travaux de construction de façades conformément aux directives reçues | b.2 Poser des sous-constructions et des isolations thermiques | b.3 Monter des systèmes de façade ventilée à l’aide de produits de petit format | b.4 Monter des systèmes de façade ventilée à l’aide de produits de format moyen à grand ainsi que de profilés |  |
| **d** | **Entretien et démontage des systèmes de façades** | c.1 Entretenir des revêtements de façades | c.2 Démonter des systèmes de façade |  |  |  |

# Tableau de coopération des lieux de formation

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1e semestre | | | 2e semestre | | | 3e semestre | | | 4e semestre | | | Aperçu de la planification et du contrôle pour le formateur ou la formatrice | | | |
| Entreprise | CIE | EP | Entreprise | CIE | EP | Entreprise | CIE | EP | Entreprise | CIE | EP |
| a Organisation des travaux sur l’enveloppe du bâtiment | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| a1 Charger, transporter et entreposer en toute sécurité des matériaux et des outils de travail pour les travaux sur l’enveloppe du bâtiment | E | CIE1 | 80 L | S |  |  |  |  |  |  |  |  | du : Entrer la date | | | au : Entrer la date |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | | Entrer la date | |
| a2 Préparer la place de travail en vue des travaux sur l’enveloppe du bâtiment en tenant compte de la sécurité au travail et de la protection de la santé | E | S |  |  |  |  |  |  |  |  | du : Entrer la date | | | au : Entrer la date |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | | Entrer la date | |
| a3 Utiliser en toute sécurité et de manière respectueuse de l’environnement des matériaux et des substances dangereuses sur l’enveloppe du bâtiment et les éliminer en conséquence | E | CIE2 |  | S |  | 80 L |  |  |  |  |  |  | du : Entrer la date | | | au : Entrer la date |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | | Entrer la date | |
| a4 Informer les clients à propos des travaux sur l’enveloppe du bâtiment |  |  |  |  | E |  |  | E |  |  | du : Entrer la date | | | au : Entrer la date |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | | Entrer la date | |
| a5 Effectuer une esquisse et un compte rendu des travaux sur l’enveloppe du bâtiment |  |  |  |  | E |  |  | E |  |  | du : Entrer la date | | | au : Entrer la date |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | | Entrer la date | |
| b Pose des systèmes de façades | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| b1 Aménager la place de travail en vue des travaux de construction de façades conformément aux directives reçues | E |  |  | E | CIE3 |  | S |  | 80 L |  |  | 120 L | du : Entrer la date | | | au : Entrer la date |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | | Entrer la date | |
| b2 Poser des sous-constructions et des isolations thermiques | E |  |  | E |  | S/S | CIE4&5 | S |  | du : Entrer la date | | | au : Entrer la date |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | | Entrer la date | |
| b3 Monter des systèmes de façade ventilée à l’aide de produits de petit format | E |  |  | E |  |  | E/S | CIE4 | S |  | du : Entrer la date | | | au : Entrer la date |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | | Entrer la date | |
| b4 Monter des systèmes de façade ventilée à l’aide de produits de format moyen à grand ainsi que de profilés |  |  |  |  | CIE3 |  | E/S | CIE4&5 | S |  | du : Entrer la date | | | au : Entrer la date |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | Entrer la date | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1e semestre | | | 2e semestre | | | 3e semestre | | | 4e semestre | | | Aperçu de la planification et du contrôle pour le formateur ou la formatrice | | | |
|  | | Entreprise | CIE | EP | Entreprise | CIE | EP | Entreprise | CIE | EP | Entreprise | CIE | EP |
| c Entretien et démontage des systèmes de façades | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| c1 Entretenir des installations solaires | |  |  |  |  |  |  | E/S | CIE4 | 40 L | S |  |  | du : Entrer la date | | au : Entrer la date | |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | Entrer la date | | |
| c2 Démonter des installations solaires | |  |  |  | E | CIE3 |  | E/S | CIE4&5 | S |  |  | du : Entrer la date | | au : Entrer la date | |
| Formateur/trice pratique : | | | |
| fait le : | Entrer la date | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| E = Le formateur enseigne la CO progressivement aux personnes en formation (montrer, exercer). | | | | | | | | | | | | | | | |
| S = A la fin du semestre, les personnes en formation sont en mesure d'exécuter les CO de manière autonome. | | | | | | | | | | | | | | | |
| L = Leçons en école professionnelle (EP) | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIE = Cours interentreprises | | | | | | | | | | | | | | | |

# Liste de contrôle pour la mise en œuvre de la formation dans la pratique

## Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels

|  |
| --- |
| Domaine de compétences opérationnelles a **:  Organisation des travaux sur l’enveloppe du bâtiment** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle a.1 : Charger, transporter et entreposer en toute sécurité des matériaux et des outils de travail pour les travaux sur l’enveloppe du bâtiment**  Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment chargent et transportent des matériaux, des outils et des appareils. Ce faisant, ils tiennent compte des prescriptions correspondantes et veillent à une utilisation aussi respectueuse de l'environnement que possible. Ils prennent par ailleurs des mesures visant à entreposer de manière sûre et appropriée les matériaux, les outils, les appareils et les installations. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 2e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| a.1.1 Charger des camionnettes et des remorques pour le transport de marchandises (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.1.2 Transporter des matériaux en toute sécurité (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.1.3 Entreposer les matériaux et les outils de manière sûre et appropriée (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle a.2 : Préparer la place de travail en vue des travaux sur l’enveloppe du bâtiment en tenant compte de la sécurité au travail et de la protection de la santé**  Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment évaluent correctement les dangers dans l’atelier et sur le chantier et prennent les mesures préventives et immédiates requises visant à protéger les personnes et les biens. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 2e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| a.2.1 Identifier et évaluer les dangers sur la place de travail (atelier et chantier) (C6) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.2.2 Mettre en œuvre des mesures permettant d’identifier les dangers et les risques lors des travaux (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.2.3 Assurer la sécurité lors de l'exécution des travaux (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.2.4 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques de sécurité sur la place de travail (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.2.5 Déterminer les outils et les machines en fonction de leur utilisation et les utiliser en toute sécurité (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.2.6 Entretenir et réparer des appareils et des machines (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.2.7 Utiliser des machines dangereuses (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.2.8 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.2.9 Appliquer la règle de base pour le levage et le transport (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.2.10 Elinguer des charges (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle a.3 : Utiliser en toute sécurité et de manière respectueuse de l’environnement des matériaux et des substances dangereuses sur l’enveloppe du bâtiment et les éliminer en conséquence.**  Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment évaluent les risques liés aux matériaux utilisés et se protègent eux-mêmes ainsi que l'environnement. Ils recyclent les restes et les matériaux de démolition conformément aux réglementations en vigueur. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 2e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| a.3.1 Reconnaître les substances dangereuses et en déduire les mesures à prendre lors de leur manipulation (C4) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.3.2 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux sur la place de travail (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.3.3 Appliquer les mesures de protection lors du travail avec des substances dangereuses (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.3.4 Utiliser les matériaux de manière à préserver les ressources et éviter ou prévenir les déchets (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.3.5 Trier les matériaux, les réutiliser ou les éliminer (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle a.4 : Informer les clients à propos des travaux sur l’enveloppe du  bâtiment**  Dans leur travail quotidien, les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment sont en contact avec d'autres professions, le maître d'ouvrage et d'autres participants à la construction. Ils répondent de manière compétente à leurs questions sur les travaux réalisés ou procèdent aux clarifications nécessaires. Ils communiquent également des informations sur les produits utilisés pour l'enveloppe du bâtiment. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 4e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| a.4.1 Expliquer à la clientèle les travaux réalisés et les matériaux utilisés (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle a.5 : Effectuer une esquisse et un compte rendu des travaux réalisés sur l’enveloppe du bâtiment**  Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment esquissent les détails des transitions ou des travaux effectués. Ils établissent les rapports nécessaires.  Les objectifs évaluateurs suivants sont en lien direct avec les activités du domaine de compétences opérationnelles b. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 4e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| a.5.1 Esquisser et coter une partie de bâtiment, un élément de construction ou un détail de construction (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.5.2 Rédiger des rapports d’heures (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.5.3 Rédiger des rapports hebdomadaires (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| a.5.4 Rédiger des rapports de régie (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession

**Praticienne en façades AFP/ Praticien en façades AFP**

|  |
| --- |
| Domaine de compétences opérationnelles b **:**  **Pose des systèmes de façade** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle b.1 : Aménager la place de travail en vue des travaux de construction de façades conformément aux directives reçues**  En arrivant sur place, les praticiens en façades AFP se font d'abord une idée de la situation et l'évaluent en termes de dangers et de risques. Si les conditions de travail ne correspondent pas aux prescriptions, ils prennent des mesures supplémentaires ou en informent la direction de chantier ou de projet concernée. Ensuite, ils organisent l'infrastructure nécessaire, préparent la place de travail pour la découpe et le sciage avec des machines ou le collage et aménagent le dépôt de matériel à un endroit approprié. Ils prennent également des dispositions pour le tri, la réutilisation et le recyclage des matériaux. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 3e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| b.1.1 Réceptionner un mandat et, si nécessaire, demander des précisions de manière ciblée (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.1.2 Préparer la place de travail pour la pose (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.1.3 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.1.4 Préparer la place de travail pour le collage d'éléments de construction (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.1.5 Préparer la place de travail pour la découpe et le sciage avec des machines (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.1.6 Préparer et organiser le dépôt de matériel pour la pose (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.1.7 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux à la place de travail (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.1.8 Mettre en œuvre des mesures pour éviter et réduire les déchets (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.1.9 Mettre en œuvre des mesures pour la réutilisation des résidus et des produits recyclés (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.1.10 Evaluer sur place la sécurité au travail et la protection de la santé pour les travaux de construction de façades et prendre des mesures si nécessaire (C6) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle b.2 : Poser des sous-constructions et des isolations thermiques**  Une fois la place de travail aménagée sur le chantier, les praticiens en façades AFP posent des systèmes de sous-construction conformément à la documentation du mandat, aux directives et aux plans. Ensuite, ils posent l'isolation thermique et préparent la sous-construction pour les éléments intégrés à la façade. S'ils constatent que ceux-ci ne peuvent pas être mis en œuvre comme prévu, ils en informent la direction de chantier ou de projet concernée. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 4e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| b.2.3 Poser des systèmes de sous-construction (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.2.4 Poser des isolations thermiques dans les règles de l’art et de manière économique (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.2.5 Fixer mécaniquement l'isolation thermique (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.2.6 Effectuer les contrôles finaux et établir un rapport (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.2.7 Préparer la sous-construction pour les éléments intégrés à la façade (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle b.3 : Monter des systèmes de façade ventilée à l’aide de produits de petit format**  Une fois la sous-construction préparée, les praticiens en façades AFP exécutent les travaux prévus avec des produits de petit format en fibres-ciment ou en ardoise naturelle conformément à la documentation du mandat, aux directives et aux plans. S'ils constatent que ceux-ci ne peuvent pas être mis en œuvre comme prévu, ils en informent le chef de chantier ou le chef de projet concerné. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 4e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| b.3.1 Réaliser des revêtements en fibres-ciment (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.3.2 Réaliser des revêtements en ardoise naturelle (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.3.4 Poser des tablettes de fenêtre (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.3.5 Poser des éléments intégrés et des accessoires sur des systèmes de façade de petit format (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.3.6 Contrôler les travaux et établir un rapport (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle b.4 : Monter des systèmes de façade ventilée à l’aide de produits de format moyen à grand ainsi que de profilés**  Une fois la sous-construction préparée, les praticiens en façades AFP exécutent les travaux prévus avec des plaques planes et profilées ainsi que des panneaux composites selon la documentation du mandat, les directives et les plans. S'ils constatent que ceux-ci ne peuvent pas être mis en œuvre comme prévu, ils en informent le chef de chantier ou le chef de projet concerné. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 4e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| b.4.1 Réaliser des revêtements avec des plaques planes et profilées (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.4.2 Réaliser des revêtements avec des panneaux composites (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.4.3 Réaliser des revêtements avec des tôles de façade profilées (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.4.4 Poser des éléments intégrés et des accessoires sur des systèmes de façade de format moyen à grand (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.4.5 Poser des éléments intégrés et des accessoires sur des systèmes de façade profilés (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| b.4.6 Contrôler les travaux et établir un rapport (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

|  |
| --- |
| Domaine de compétences opérationnelles c **:**  **Entretien et démontage des systèmes de façades** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Co Compétence opérationnelle c.1 : Entretenir des revêtements de façades**  Pour garantir la longévité des toitures, des travaux d'entretien et de maintenance réguliers sont nécessaires. Les praticiens en façades AFP effectuent donc, conformément au contrat, des contrôles visuels et fonctionnels ainsi que des travaux d'entretien et de maintenance. Si nécessaire, ils réparent les éventuels dommages. S'ils ne peuvent pas les réparer eux-mêmes directement, ils prennent les mesures qui s'imposent. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 4e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| d.1.1 Effectuer l'entretien (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| c.1.4 Identifier les éventuels dommages et prendre les mesures appropriées pour y remédier en accord avec le service interne concerné (C4) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| c.1.5 Etablir un rapport sur le mandat d'entretien (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétence opérationnelle c.2 : Démonter des systèmes de façade**  Lorsque les systèmes de façades arrivent en fin de vie, les praticiens en façades AFP les démontent dans les règles de l'art. Ils décident alors quels matériaux doivent être réutilisés ou recyclés et lesquels doivent être éliminés. Ils organisent ensuite leur évacuation. | | | | |
| **Objectifs évaluateurs de l'entreprise**  (Jusqu'à la fin du 4e semestre) | **Preuve** de l'introduction, de l'approfondissement et de la réalisation des objectifs | | | |
| **Instruit**  (première fois)  Date/signature | **Approfondi**  (répété)  Date/signature | **Terminé**  (OE atteint)  Date/signature | **Elément du dossier de formation prévu**  (Planification des inscriptions)  Date de remise /signature de contrôle |
| c.2.1 Démonter systématiquement les systèmes de façade (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| c.2.2 Préparer des éléments de systèmes de façade en vue de leur recyclage (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| c.2.3 Identifier les produits contenant de l'amiante et en assurer le maniement correct (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| c.2.4 Ajouter les matériaux recyclables au circuit des matériaux recyclables (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |
| c.2.5 Eliminer de manière écologique les fractions de déchets de construction non recyclables ou réutilisables (C3) | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date | oui /  non Entrer la date  Signature |

# Liste de contrôle pour la mise en œuvre des mesures d'accompagnement

## Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé

Mise en œuvre des mesures d'accompagnement de la protection des jeunes au travail pour les entreprises (en combinaison avec la solution de branche registre 3, formation, instruction, information)

**Praticienne en façades AFP/ Praticien en façades AFP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Travail/Travaux dangereux** (sur la base des compétences organisationnelles) | Danger(s) | | Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance | Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié**[[1]](#footnote-2)** dans l'entreprise | | | | | | | | | |
| Instruction/Formation des apprentis | | | Encadrement des apprentis | Surveillance  des apprentis[[2]](#footnote-3) | | | Preuve de l'introduction, de la documentation et de la vérification | | |
|  | Chiffre(s)**[[3]](#footnote-4)** | Formation dans l'entreprise | Soutien CIE | Soutien EP | Permanente | Fréquente | Occasionnelle | Introduction  Date/signature | Entrée du dossier de formation | Vérification  Date/signature |
| Travaux sur les toits | Danger de chute | 10a  10c | Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes   * Formation selon [www.absturzrisiko.ch](http://www.absturzrisiko.ch) * Suva 84044 Dépliant « Huit règles vitales pour des travaux avec protection par encordement » * Suva 88816 Aide à l’instruction pour Suva 84044 | 1e A | 1e A | 1e A | Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation des CIE1 | 1e-2e A |  |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
|  |  |  | Protection collective   * Suva 84041 « Neuf règles vitales pour les travaux sur des toitures et façades » * Suva 88815 « Règles pour les travaux en toitures et façades » (Aide à l’instruction pour Suva 84041) * Suva 44077 « Planification de la sécurité d'échafaudages de façade » * Suva 44066 « Travaux sur les toits – Pour ne pas tomber de haut » | 1e A | 1e A | 1e A | Instruction sur site | 1e A | 2e A |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Travail/contact avec des matériaux contenant de l'amiante | Inhalation et transport de fibres d'amiante, dommages à long terme pour les poumons | 6b | Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices. Choix + port d'EPI contre l'amiante. Manipulation de l'aspirateur à amiante, utilisation selon le mode d'emploi. Zone de danger   * Suva 84047 « Règles vitales amiante : enveloppe du bâtiment » | 1e-2e A |  | 1e A | Instruction sur site (si possible seulement après la fréquentation EP) | 1e-2e A |  |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Travail/contact avec des matériaux contenant de l'amiante | Inhalation et transport de fibres d'amiante, dommages à long terme pour les poumons | 6b | Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices. Choix + port d'EPI contre l'amiante. Manipulation de l'aspirateur à amiante, utilisation selon le mode d'emploi. Zone de danger  Suva 84047 « Règles vitales amiante : enveloppe du bâtiment » | 1e-2e A |  | 1e A | Instruction sur site (si possible seulement après la fréquentation EP) | 1e-2e A |  |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Soudage au solvant, collage avec une colle à deux composants | Irritation de la peau et inhalation de vapeurs, brûlures de la peau, lésions oculaires, irritation des voies respiratoires et des muqueuses, incendie et explosion | 5a  6a | Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs.  Identification des catégories de danger des produits chimiques et des voies d'exposition sur le lieu de travail (orale, cutanée et par inhalation).  Montrer l'obligation et la responsabilité en matière de sécurité et de protection (moyens de prévention technique, EPI, sécurité des tiers).  Connaissance des responsabilités en matière de diligence raisonnable lors de la manipulation de produits chimiques.   * Suva 44013 « Produits chimiques pour la construction », fiche de données de sécurité fabricant * Suva 33030 « Liquides inflammables et bouteilles à gaz sur les chantiers: le stockage » * Suva 44074 « Protection de la peau au travail » * Suva 44054 « Pulvérisation au pistolet de vernis et peintures polyuréthane »   SECO 710.245.F « Protection de la santé pour l’utilisation des produits chimiques en entreprise » | 1e-2e A |  |  | Instruction sur site  Démontrer et pratiquer | 1e A |  | 2e A | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Fréquent levage manuel et déplacement de charges (matériaux de construction, e.a.)  Soulever et enlever des matériaux de revêtement | Postures et mouvements inadéquats  Soulever et porter des charges lourdes  Lésions du dos et des disques intervertébraux, sollicitation excessive d'autres parties du corps (p. ex. genoux, poignets), risque de blessures (p. ex. écrasement, coincement). | 3a  3b  3c | Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps, utilisation d'outils appropriés.   * Brochure d’information CSFT 6245 * Suva 67199 « Alléger la charge – transport ménageant le corps » * Suva 88315 « Porter futé » * Suva 88316 « Portez futé: soulever et porter des charges » | 1e A | 1e A | 1e A | Démontrer et pratiquer | 1e A | 2e A |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Découpe et sciage de matériaux durs (métal, bois, etc.) avec la meuleuse d’angle, circulaire à main, etc. | Se piquer, se couper, se meurtrir, être touché, vibrations, bruit supérieur à 85 décibels | 4c  4d  8b | Utilisation sécurisée des machines (instructions de service). Port correct de l'EPI   * Suva 67009 « Bruit au poste de travail » * Suva 67070 « Vibration au poste de travail » | 1e A | 1e A |  | Démontrer et pratiquer | 1e A | 2e A |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Travailler des matériaux durs (par ex. couper, percer, etc.) | Bruit supérieur à 85 décibels, vibrations | 4c  4d | Port de l'EPI contre le bruit   * Suva 67009 « Bruit au poste de travail » * Suva 67020 « Utilisez-vous correctement les protections auditives? Et vos collaborateurs? » * Suva 67070 « vibration au poste de travail » | 1e A | 1e A | 1e A | Instruction sur place  Démonstration et pratique | 1e A |  | 2e A | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Travailler en permanence en plein air | Part des UV dans le rayonnement solaire, insolation, coup de chaleur | 4h | Risques du rayonnement solaire   * Moyen (Toits, voiles et parasols, couvre-chefs, vêtements, protection du front et de la nuque, lunettes de soleil et produits de protection avec écran UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil * Suva 88304 « Rayonnement solaire: connaissez-vous les risques? » * Suva 67135 « Liste de contrôle : Travailler à l’extérieur au soleil et sous la chaleur » | 1e-2e A |  | 1e A | Instruction sur place  Démonstration et pratique | 1e A |  | 2e A | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Elingage de charges | Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées | 8a  8b | * Suva 33099 « Formation à l’élingage de charges avec une grue » * Suva 84077 « Dix règles vitales pour l'élingage des charges » * Suva 88801 SP « Dix règles vitales pour l'élingage des charges » | 1e A | 1e A | 1e A | Instruction sur place avec les moyens d'élingage et le matériel de l'entreprise  montrer et exercer | 1e A | 2e A |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Conduite de plateformes élévatrices | Risque d'accident dû à un véhicule incontrôlé qui se renverse, à un sol inadapté, à la mise en danger de tiers, aux dangers électriques avec les lignes aériennes / les lignes de contact, au vent et aux intempéries. | 8a  8b  10a | Conduite sûre des plateformes élévatrices (p. ex. selon IPAF, AOST ou autres), utilisation selon le mode d'emploi, instruction sur l'utilisation du harnais de sécurité, signalisation des chantiers, distances de sécurité pour les personnes et les appareils   * Suva 67064/1 « Liste de contrôle: plateformes élévatrices PEMP ‒ 1re partie: planification sûre » * Suva 67064/2 « Plateformes élévatrices PEMP - 2e partie: contrôle sur site » | 1e A | 1e A | 1e A | Instruction sur place après la visite du CIE 2 | 1e A | 2e A |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Travaux dans le domaine des transports (chargement et déchargement de matériaux, etc.) | Se faire écraser ou percuter par des véhicules | 10c | * Suva 33076 « Vêtements de signalisation pour les travaux dans l'espace routier public » | 1e-2e A |  | 1e A | Montrer l'exemple et donner le bon exemple | 1e A | 2e A |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Travailler sur des échelles, des plateformes de travail, des échafaudages et des échafaudages roulants | Risque de chute (glisser, basculer, tourner), danger pour les tiers, vent et intempéries | 10a  10c | Protection collective, échelles portables, échafaudages roulants, EPIaC   * Suva 84041 « Neuf règles vitales pour les travaux sur des toitures et façades » * Suva 88815 « Règles pour les travaux en toitures et façades » (Aide à l’instruction pour Suva 84041) * Suva 67028 « Liste de contrôle : utilisation sûre des échelles portables » * Suva 44026 « Échelles portables – utiliser des échelles simples et doubles en toute sécurité » * Suva 67150 « Échafaudages roulants : la liste de contrôle indique où le bât blesse en termes de sécurité » * Suva 84018 « Huit questions essentielles autour des échafaudages roulants » | 1e A | 1e A | 1e A | Instruction sur place | 1e A | 2e A |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |

# Aperçu de la formation

**Praticienne en façades AFP/ Praticien en façades AFP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2e année d'apprentissage** formation spécifique à la profession | Classes réparties par profession | Etanchéité | Couverture | **Façade** | Echafaudage | Stores | Solaire |
| **1e année d'apprentissage** formation interprofessionnelle | Classes avec des apprentis de tous les professions | Professions du champ professionnel Enveloppe du bâtiment AFP  Etanchéité – Couverture – Façade – Echafaudage – Protection solaire - Solaire | | | | | |

## 1e année d'apprentissage

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Thème** | **Durée** | **Lieu** | **Période** |
| **Ecole professionnelle** Enseignement en bloc | 8 x 1 semaine | 8 sem. | Les Paccots | répartis sur l'année scolaire |
| **Cours interentreprises** |  |  |  |  |
| A 1 / CIE 1 (interprofessionnel) | Organisation de travaux sur l'enveloppe du bâtiment | 4 jours | Les Paccots | sept. – oct. |
| A 1 / CIE 2 (interprofessionnel) | Organisation de travaux sur l'enveloppe du bâtiment | 3 jours | Les Paccots | fév. - mars |
| A 1 / CIE 3 FA (spécifique à la profession) | Pose des systèmes de façade | 4 jours | Les Paccots | avril |
| Entretien, réparation et démontage des systèmes de façade |  |  |  |
| **Rapports de formation / dossier de formation (selon l'ordonnance de formation, section 7)** | | | | |
| 1er rapport de formation / contrôle du dossier de formation / planification du semestre suivant  2e rapport de formation / contrôle du dossier de formation / planification du semestre suivant | | | | 31. janvier  31. juillet |

## 2e année d’apprentissage

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Thème** | **Durée** | **Lieu** | **Période** |
| **Ecole professionnelle** Enseignement en bloc | 8 x 1 semaine | 8 sem. | Les Paccots | répartis sur l'année scolaire |
| **Cours interentreprises** |  |  |  |  |
| A 2 / CIE 4 FA (spécifique à la profession) | Pose des systèmes de façade | 4 jours | Payerne | oct. – nov. |
| Entretien, réparation et démontage des systèmes de façade |  |  |  |
| A 2 / CIE 5 FA (spécifique à la profession) | Pose des systèmes de façade | 5 jours | Les Paccots | janv. |
| Entretien, réparation et démontage des systèmes de façade |  |  |  |
| **Rapports de formation / dossier de formation (selon l'ordonnance de formation, section 7)** | | | | |
| 3e rapport de formation / contrôle du dossier de formation / planification du semestre suivant  4e rapport de formation / contrôle du dossier de formation / planification du semestre suivant | | | | 31. janvier  31. juillet |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tableau des leçons de l'école professionnelle** | **1e année d'apprentissage** | **2e année d'apprentissage** | **Total** |
| **Enseignement professionnel**  - formation interprofessionnelle | 160 |  | 160 |
| **Enseignement professionnel**  - formation spécifique à la profession |  | 240 | 240 |
| **Culture générale** | 160 | 80 | 240 |
| **Education physique** | 40 | 40 | 80 |
| **Total** | **360** | **360** | **720** |

# Procédures de qualification

L'organisation de la procédure de qualification de praticienne en façades AFP/ praticien en façades AFP est régie par les dispositions suivantes

**Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examens finaux**

relatif à l'ordonnance du SBFI du 29 août 2023 sur la formation professionnelle initiale des professions avec AFP dans le champ professionnel de l'enveloppe du bâtiment (www.polybat.ch)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Thème** | **Durée** | **Lieu** | **Période** |
| **Domaine de qualification**  Travail pratique | Travail pratique prescrit (TPP) | 2 jours  (12h) | Les Paccots | fin mai –  mi-juin |
| **Domaine de qualification**  Culture générale | Travail d'approfondissement (TA)  Présentation  Quatre notes semestrielles Enseignement de la culture générale | 15 min. | Les Paccots | dernier bloc de cours |
| **Note d'expérience**  Enseignement des connaissances professionnelles | Quatre notes semestrielles |  |  |  |

1. Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente. [↑](#footnote-ref-2)
2. Constamment signifie: autant que nécessaire / Souvent signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire [↑](#footnote-ref-3)
3. Chiffre selon liste de contrôle SECO "Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale", édition du 04.03.2022 [↑](#footnote-ref-4)