 (OdAV

 **Association Polybat**

**Programme de formation pour les entreprises formatrices**

relatif à l’Ordonnance du SEFRI sur la formation initiale à la pratique professionnelle

**pour la profession du champ professionnel Enveloppe des édifices**

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\rolf.schneider\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\IWFD9FI3\Icon_Storenmonteur_ohne_Text.png** | **Storiste CFC (51918)** |

**du 31.01.2018**

**Personne en formation concernée :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** | Cliquez ici, pour entrer le texte |
| **Prénom :** | Cliquez ici, pour entrer le texte |
| **Début de la formation :** | Cliquez ici, pour entrer la date | **Fin de la formation :** | Cliquez ici, pour entrer la date |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3e année**formation spécifique à la profession | Répartition des classes par profession | Etanchéité | Couverture | Façade | Echafaudages | **Stores** |
| **2e année**2e moitiéformation spécifique à la profession1e moitiéformation pour toutes les professions | Répartition des classes par profession |
| **1e année**formation pour toutes les professions | Répartition des classes avec les professions mélangées | Profession du champ professionnel Enveloppe des édifices CFCEtanchéité – Couverture – FaçadeEchafaudages - Stores |

 **Aperçu de la formation en stores CFC**

**1e année**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Thèmes** | **Durée** | **Lieu** | **Période** |
| **Ecole professionnelle** |  |  |  |  |
| Bloc d’enseignement | 8 x 1 sem. | 8 sem. | Les Paccots | Répartis sur l’année scolaire |
| **Cours interentreprises** |  |  |  |  |
| CIE I / Cours 1 St\*(pour toutes les professions) | Sécurité au travail / installation du chantier(Echafaudage, EPIaC, machines dangereuses) | 3 jours | Les Paccots | Sept. – oct. |
| CIE I / Cours 2.1 St(pour toutes les professions) | Couches et systèmes de l’enveloppe des édifices(construction simple : étanchéité, façade, couverture) | 3 jours | Les Paccots | Février |
| CIE I / Cours 2.2 St\*\*(pour toutes les professions) | Divers systèmes et couches / synergies(Montage store à lamelle) | 3 jours | Les Paccots | Avril |
| CIE I / Cours 3.1 St\*(spécifique à la profession) | Planification, travaux préparatoires et exécution(Connaissance de base travaux sur métal) | 3 jours | Les Paccots | Mars |
| CIE I / Cours 3.2 St\*\*(spécifique à la profession) | Planification, travaux préparatoires et exécution(Montage de stores toile de façade et à bras articulés) | 2 jours | Les Paccots | Avril |
| \* = 1 jour de cours CIE I / Cours 1 St est combiné avec le cours CIE I / Cours 3.1 St (voir page 6 et 9)\*\* = CIE I / cours 2.2 St est combiné avec le cours CIE I / Cours 3.2 St pour faire une semaine complète (voir page 8 et 10) |
| **Rapport de formation (selon l’art. 13 de l’Ordonnance sur la formation professionnelle)** |
| 1er rapport de formation2e rapport de formation |  |  |  | 31 janvier31 juillet |

**2e année**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Thèmes** | **Durée** | **Lieu** | **Période** |
| **Ecole professionnelle** |  |  |  |  |
| Bloc d’enseignement | 8 x 1 sem. | 8 sem. | Les Paccots | Répartis sur l’année scolaire |
| **Cours interentreprises** |  |  |  |  |
| CIE II / Cours 5 St(spécifique à la profession) | Montage et pose de différents systèmes (partie 1)(Approfondir les connaissances du travail sur métal) | 3 jours | Les Paccots | Avril |
| CIE II / Cours 6 St(spécifique à la profession) | Montage et pose de différents systèmes (partie 2)(Montage volet roulant, empilable, store vertical) | 5 jours | Les Paccots | Févr. - mars |
| **Rapport de formation (selon l’art. 13 de l’Ordonnance sur la formation professionnelle)** |
| 3e rapport de formation4e rapport de formation |  |  |  | 31 janvier31 juillet |

**3e année**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Thèmes** | **Durée** | **Lieu** | **Période** |
| **Ecole professionnelle** |  |  |  |  |
| Bloc d’enseignement | 8 x 1 sem. | 8 sem. | Les Paccots | Répartis sur l’année scolaire |
| **Cours interentreprises** |  |  |  |  |
| CIE III / Cours 7 St(spécifique à la profession) | Projet de situation de chantier(Montage tout métal, marquise de façade, marquise en cassette) | 5 jours | Les Paccots | Septembre |
| CIE III / Cours 8 St(spécifique à la profession) | Mettre en place et travailler différents matériaux spécifiques (partie 1)(Réparation des protections solaires, automation des différents stores) | 5 jours | Les Paccots | Décembre |
| CIE III / Cours 9 St(spécifique à la profession) | Mettre en place et travailler différents matériaux spécifiques (partie 2)(Prise de mesure et esquisse, toit de store, approfondire les connaissances des différents stores) | 5 jours | Les Paccots | Janvier |
| **Rapport de formation (selon l’art. 13 de l’Ordonnance sur la formation professionnelle)** |
| 5e rapport de formation6e rapport de formation |  |  |  | 31 janvier31 juillet |

**Tableau des leçons pour l’école professionnelle**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1re année** | **2e année** | **3e année** | **Total** |
| **Connaissances professionnelles**- formation pour toutes les professions | 160 | 80 | 0 | 240 |
| **Connaissances professionnelles**- formation spécifique à la profession | 0 | 80 | 280 | 360 |
| **Culture générale** | 150 | 150 | 60 | 360 |
| **Education physique** | 50 | 50 | 20 | 120 |
| **Total** | **360** | **360** | **360** | **1080** |

**Procédure de qualification**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Thèmes** | **Durée** | **Lieu** | **Période** |
| **Domaine de qualification**Travaux pratiques | Travail pratique prescrit (TPP) | 2 jours | Les Paccots | Mai - juin |
| **Domaine de qualification**Connaissances professionnelles | Examens écrits |  | Les Paccots | Dernier jour du dernier bloc |
| Domaine de compétences opérationnelles 1(mise en œuvre des prescriptions et des mesures de sécurité au travail, de la protection de la santé et de l’environnement) | 45 min. |
| Domaine de compétences opérationnelles 2(Pose des couches et de systèmes sur l’enveloppe des édifices)Domaine de compétences opérationnelles 3(Planification et réparation des systèmes de stores) | 90 min. |
| Domaine de compétences opérationnelles 4(Montage, maintenance et réparation des systèmes de stores) | 45 min. |
| **Domaine de qualification**Culture générale | Travail d’approfondissement (TP)PrésentationExamen écritNotes des six semestres de l’enseignement de la culture générale | 20 min.3 h | Les PaccotsLes Paccots | Dernier blocAvril |
| **Note d‘expérience**Enseignement des connaissances professionnelles | Notes des six semestres |  |  |  |

**Avant-propos**

**Plan de formation – Ordonnance – Programme de formation pour les entreprises formatrices**

Dans le cadre du nouveau plan de formation relatif à l’ordonnance du SEFRI sur la formation initiale du champ professionnel Enveloppe des édifices, le programme de cours interentreprises (CIE) a été révisé et adapté.

Les objectifs évaluateurs dans l’entreprise pour chaque domaines de compétences opérationnelles pour la profession de

**Storiste CFC**

peuvent être consulté dans cette brochure. Conjointement avec les exigences minimales demandées, ce document constitue un contrôle de formation pour l'ensemble de l'apprentissage. Il est recommandé de conserver une copie pour chaque personne en formation.

**Explication des exigences minimales**

Les exigences minimales énumérées dans ce document répondent aux attentes pour le domaine des procédures de qualification « Travaux pratiques » pour la profession de Storiste CFC.

Si des parties de la formation ne peuvent pas être apprises lors de travaux sur le chantier, il est possible de les pratiquer sur une maquette. Une autre possibilité est de placer la personne en formation dans une autre entreprise pour approfondir les techniques de travail propre à certain travaux moins exécuté dans l’entreprise formatrice.

**Mise en œuvre des mesures d’accompagnement de la sécurité au travail et la protection de la santé des jeunes travailleurs**

Les formateurs sont tenus de prouver qu’ils mettent en œuvre les mesures d’accompagnement requises dans l’annexe 2 du plan de formation. À la fin de cette brochure, le document concernant les mesures d’accompagnement y est joint avec les points de sécurité important. Par la même occasion, le niveau de formation dans ce domaine de compétence est continuellement documenté. **Seul ce document soigneusement remplis sert de preuve à la formation donnée**.

**Rapport de formation**

Les objectifs évaluateurs ne sont pas obligatoirement assignés à un semestre comme le rapport de formation le prévoit. Le travail dans les entreprises est souvent différent et les travaux à exécutés ne correspondent pas toujours avec le programme. Ce programme pour entreprises formatrices donne des recommandations sur les exigences minimales à atteindre avec un délais pour leurs exécutions.

Les supports ci-dessous peuvent être utilisés pour l’évaluation de la personne en formation et l’élaboration du rapport de formation :

* Dossier de formation
* Bulletin des notes semestrielles de l’école professionnelle
* Rapport de cours CIE
* Programme de formation pour les entreprises formatrice (inclus les mesures d’accompagnement de protection des jeunes travailleurs).

Un formulaire neutre du rapport de formation peut être téléchargé sur [www.polybat.ch](http://www.polybat.ch/)

## Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Domaines de compétences opérationnelles** | **Compétences opérationnelles** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Mise en œuvre des prescriptions et des mesures de sécurité au travail, de protection de la santé et de l’environnement** | 1.1 évaluer les dangers sur le lieu de travail et prendre des mesures | 1.2 veiller à la sécurité au travail et à la protection de la santé | 1.3 utiliser des substances dangereuses en toute sécurité et de manière respectueuse de l’environnement | 1.4 charger, transporter et entreposer des matériaux, des appareils et des machines en toute sécurité | 1.5 utiliser et éliminer des matériaux de manière respectueuse de l’environnement |  |
| 2 | **Pose des couches et de systèmes sur l’enveloppe de l’édifice** | 2.1 évaluer l’utilité et la fonction de l’enveloppe de l’édifice | 2.2 prendre en compte les interfaces des différents systèmes de l’enveloppe de l’édifice | 2.3 mettre en œuvre des modes de construction efficaces sur le plan énergétique | 2.4 prendre en compte les exigences des systèmes de production d’énergie |  |  |

**Domaines de compétences opérationnelle et compétences opérationnelles spécifiques à la profession des storistes CFC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3ST | **Planification et préparation des systèmes de stores** | 3ST.1 appliquer les normes, les directives et les instructions de montage | 3ST.2 recourir aux matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions | 3ST.3 esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces | 3ST.4 déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux | 3ST.5 mettre en place des chantiers et organiser les travaux | 3ST.6 planifier les composants d’installations électriques et électroniques |
| 4ST | **Montage, maintenance et réparation des systèmes de stores** | 4ST.1 évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation | 4ST.2 monter des systèmes de stores | 4ST.3 monter des composants d’installations électriques et programmer les commandes électroniques | 4ST.4 documenter des travaux et établir des rapports à ce propos | 4ST.5 évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l’entretien | 4ST.6 entreposer des matériaux et assurer l’entretien des outils |

**Liste de contrôle pour la mise en œuvre**

**Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels**

|  |
| --- |
| **Domaine de compétences opérationnelles 1 : Mise en œuvre des prescriptions et des mesures de sécurité au travail, de la protection de la santé et de l‘environnement.** |

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 1.1 : Évaluer les dangers sur le lieu de travail et prendre des mesures**Les spécialistes de l'enveloppe des édifices estiment correctement les dangers et évaluent la place de travail du point de vue de la sécurité. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 1e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 1.1.1 Évaluer les dangers sur le lieu de travail (C6) | Utilisation des EPI contre les chutes | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Identifier les dangers sur le chantier et à l’atelier  | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 1.1.2 Mettre en œuvre des mesures pour identifier les dangers et les risques au travail (C3) | Utiliser les listes de contrôle de Suva pour évaluer les dangers | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Identifier les dangers possibles et prendre les mesures appropriées | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Connaître et évaluer les mesures de protection collective | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 1.2 : Veiller à la sécurité au travail et à la protection de la santé** Les spécialistes de l'enveloppe des édifices veillent à une bonne de sécurité au travail, se préoccupent de leur propre santé et l'assurent par des mesures appropriées. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 1e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 1.2.1 Garantir la sécurité dans l'exécution du travail (C3) | Connaître et respecter les prescriptions de sécurité de l’entreprise | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Développer et pratiquer le concept de sécurité sur le chantier  | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Manipuler les outils et les machine à main en sécurité | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Connaître et respecter les précautions de sécurité des machines stationnaires de l’entreprise | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.2 Prendre des mesures pour réduire les risques liés à la sécurité sur le chantier (C5) | Regarder et décrire les risques et les mesures de sécurité sur le chantier | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Sécuriser les dangers :Se protégerEliminer les dangersProtéger contre les dangers | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 1.3 : Utiliser des substances dangereuses en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement**Les spécialistes de l'enveloppe des édifices évaluent les risques des matériaux utilisés et assurent leur protection et celle de l'environnement. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 1e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 1.3.1 Mettre en application des mesures sur la manière de manipuler les substances dangereuses (C3) | Porter un équipement de protection approprié | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Entreposer et transporter les marchandises dangereuses | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Prendre les mesures de sécurité requises | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 1.3.2 Expliquer et mettre en œuvre des mesures de manipulation des substances dangereuses (C3) | Connaître les symboles de danger (pictogrammes) et les étiquettes | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Comprendre des notes supplémentaires (données de risque et de sécurité) | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Comprendre la fiche de données de sécurité | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 1.4 : Charger, transporter et entreposer des matériaux, des appareils et des machines en toute sécurité**Les spécialistes de l'enveloppe des édifices respectent les prescriptions lors du transport de matériaux, outils, appareils et installations et les entreposent de manière sûre et appropriée. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 1e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 1.4.1 Transporter correctement les matériaux, les outils et les machines avec des véhicules de livraison et des remorques (C3) | Charger, fixer et transporter du matériel et de l’outillage avec le véhicule de l'entreprise (avec différentes charges, sous instructions, ultérieurement indépendamment) | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Utiliser les sangles d'arrimage, des cordes et des nœuds | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 1.4.2 Arrimer correctement les charges avec des moyens de levage (C3) | Utilisez différents dispositifs d'arrimage et de manutention de charge | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 1.4.3 Stockage des matériaux sûr et sans danger (C3) | Couvrir divers matériaux contre les conditions météorologiques | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Protéger les différents matériaux des influences mécaniques | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Planifier et entreposer à long terme des matériaux | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 1.5 :** **Utiliser et éliminer des matériaux de manière respectueuse de l'environnement**Les spécialistes de l'enveloppe des édifices éliminent les restes et les matériaux de démolition selon les prescriptions en vigueur. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 1e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 1.5.1 Planifier et exécuter le transport de retour et l'élimination de matériaux (C5) | Entreposer les matériaux en fonction des conditions extérieures sur le lieu de travail | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Manipuler soigneusement les matériaux et les substances | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Mesurer les matériaux avec précision et les couper | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Réutiliser les déchets restants | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 1.5.2 Trier et éliminer les matériaux (C3) | Connaître, comprendre et appliquer l'idée d'un concept d’élimination des déchets | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Eliminer et retourner les emballages, restes et déchets | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Éliminer les déchets dangereux conformément à la réglementation | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Domaine des compétences opérationnelles 2 : Poser des couches et systèmes sur l’enveloppe de l‘édifice** |

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 2.1 : Évaluer l'utilité et la fonction de l'enveloppe des édifices**Les spécialistes de l'enveloppe des édifices prennent en compte les différentes influences auxquelles sont soumis les métiers. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’au milieu de la 3e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 2.1.2 Indiquer les influences climatiques sur les ouvrages (C2) | Montrer quelles mesures sur l'enveloppe du bâtiment (sur le chantier) contribuent aux économies d'énergie | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Nommez les dommages possibles sur le bâtiment dû à des influences externes | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 2.2 : Prendre en compte les interfaces des différents systèmes de l’enveloppe de l’édifice**Les spécialistes de l'enveloppe des édifices tiennent compte des couches, des systèmes et de leur construction ainsi que les matériaux courants |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 2.2.1 Déterminer et expliquer les couches individuelles et leur fonction sur l'enveloppe de l'édifice (C5) | Connaître comment sur les chantiers, l’enveloppe du bâtiment est protégée de la pluie et du froid | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Dessiner et distinguer les différentes couche de l’enveloppe des bâtiments : isolation thermique, dimension et matériaux, ventilation, entrée et sortie d’aération | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 2.3 :** **Réaliser des modes de construction efficaces en énergie**Les spécialistes de l'enveloppe des édifices expliquent les modes de construction durables. Ils décrivent les produits utilisés dans le secteur des énergies renouvelables et réalisent des constructions efficaces sur le plan énergétique. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 2.3.1 Exécuter les travaux exploitant le potentiel d'efficacité énergétique (C3) | Combiner différents matériaux | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Utiliser les différentes dimensions de façon optimale | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Exécuter les détails et autres sans ponts thermiques | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 2.4 : Prendre en compte les exigences des systèmes de génération d'énergie**Les spécialistes de l'enveloppe des édifices prennent en compte les exigences des systèmes de génération d'énergie et procèdent au montage des différents systèmes et des superstructures. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 2.4.2 Systeme zur Produktion von erneuerbarer Energie unterscheiden (K2) | Connaître différentes installations solaires | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Distinguer les différents types et systèmes de pose | Entrer la date | datedatedate |[ ]

**Domaines de compétence opérationnelle spécifiques à la profession et compétence opérationnelle des storistes CFC**

|  |
| --- |
| **Domaines de compétence opérationnelle 3ST : Planification et préparation des travaux de montage des stores** |

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 3ST.1 : Appliquer les normes, les directives et les instructions de montage**Les storistes respectent les prescriptions et les instructions lors de la planification et de l'exécution. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 3ST.1.1 Mise en œuvre du montage selon les instructions (C3) | Comprendre et mettre en œuvre les instructions de pose | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 3ST.1.2 Appliquer les feuillets techniques SUVA (C3) | Lire et mettre en œuvre les contenus et les notes importantes concernant l'exécution à partir de différents documents | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 3ST.2 : Utiliser les matériaux en fonction de leurs propriétés et de leurs fonctions**Les storistes expliquent les différentes propriétés des matériaux et utilisent le matériel en conséquence |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 3ST.2.1 Déterminer les produits et les matériaux (C3) | Clarifier et tenir compte de la situation sur le chantier | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Déterminer les exigences pour les produits et matériaux, ainsi que pour le support de pose | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Sélectionner les produits et les matériaux en fonction de la disponibilité, y compris les fixations | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 3ST.2.2 Utiliser les matériaux (C3) | Utiliser les matériaux spécifiques au bon endroit | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Respecter les normes et les directives de pose | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 3ST.3 : Esquisser, dessiner et calculer des formes et des surfaces**Les storistes utilisent les croquis, les plans et les dessins et font les calculs. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 3ST.3.1 Exécuter des croquis et des calculs simples conformément aux besoins du chantier (C5) | Exécuter des esquisses et prise de mesures différents détails | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Calculer les dimensions selon les données et les normes | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 3ST.3.2 Effectuer une prise des mesures simple (C3) | Prendre les mesures importantes en utilisant différentes méthode | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Noter les relevés de manière compréhensible | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 3ST.4 : Déterminer les quantités de matériaux nécessaires pour les différents travaux?**Les storistes déterminent le matériel nécessaire et les outils pour un seul objet et déterminent les quantités. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’au milieu de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 3ST.4.1 Créer une liste des matériaux et déterminer les quantités de matériaux (C5) | Déterminer et lister les matériaux nécessaires, inclus les systèmes de fixation et accessoires  | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Exécuter une liste de quantité pour chaque élément  | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 3ST.5 : Mise en place des chantiers et organiser les travaux**Les storistes aménagent judicieusement un chantier et organisent rationnellement le travail. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’au milieu de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 3ST.5.1 Préparer la place de travail en vue du montage (C5) | Installer l’électricité, et autre protection nécessaire | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Installer les machines et l’outillage | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Préparer et contrôler le matériel | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 3ST.6 : Planifier les composants électriques et électroniques de l'installation**Les storistes planifient les composants électriques et électroniques de l'installation |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’au milieu de la 3e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 3ST.6.1 Composer les éléments de l'installation (C5) | Comprendre le fonctionnement et la conception des entraînements électriques | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Combiner les composants individuels tels que les moteurs, les entrainements et les fins de course et autres dans le bon ordre | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Comprendre le fonctionnement des interrupteurs, des télécommandes et des capteurs | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Comprendre et planifier les variantes d’interrupteurs et de télécommandes | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Planifier et préparer l’utilisation de capteurs | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Domaines de compétence opérationnelle 4ST : Pose, maintenance et réparation des systèmes de stores** |

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 4ST.1 : Évaluer les propriétés de la sous-couche ainsi que recourir à des variantes de pose et de fixation**Les storistes évaluent la sous-couche et appliquent les variantes de pose et de fixation. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’au milieu de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 4ST.1.1 Évaluer la base de fixation et créer une fixation (C6) | Evaluer l’état général du support de pose | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Calculer a charge transmise sur le support  | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Définir le nombre nécessaire de consoles appropriées ou le nombre nécessaire de point de fixation pour les coulisseaux. | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Déterminer le moyen de fixation en fonction du support | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Lire et comprendre les directives de montage du moyen de fixation | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.1.2 Monter les installations avec la fixation (C3) | Exécuter chronologiquement chaque étape de montage | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Exécuter les étapes de montage spéciales selon la directive de pose | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 4ST.2 : Monter des systèmes de stores**Les storistes montent des systèmes de stores de manière autonome ou en équipe et évaluent la qualité de leurs travaux. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’au milieu de la 3e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 4ST.2.1 Monter différents produits fournis (C3) | **Pose de différents produits de protection solaire et d’intempéries :**(selon les normes, directives et guides de montage) | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Stores à lamelles | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Stores toile à bras articulés | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Store toile à descente verticale | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Volets roulant | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Store empilable | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Stores toile vertical résistant au vent | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Stores tout métal | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Stores verticaux avec projection | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Store à caisson | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.2.2 Monter les raccordements et les pièces adaptables (C3) | Poser le caisson préfabriqué | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Ajuster et fixer divers éléments métalliques de terminaison | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.2.3 Effectuer le contrôle du fonctionnement des composants entièrement assemblés (C5) | Contrôler le fonctionnement des produits à entrainement manuel | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Contrôler le fonctionnement des produits à entrainement motorisé | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.2.4 Exécuter les transitions vers les travaux d'autres professions (C3) | Raccorder et adapter les éléments pour une façade ventilée | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Raccorder et adapter les éléments pour une façade compacte | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Exécuter des ouvertures à travers différents matériaux | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Etancher ou boucher les trous de fixation  | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 4ST.3 : Monter les composants électriques de l'installation et programmer les commandes électroniques**Les storistes montent les systèmes électriques et programment les commandes électroniques. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’au milieu de la 3e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 4ST.3.1 Monter les installations automatiques et les mettre en service (C3) | Comprendre le mécanisme du bâtiment : heures, soleil, vent, pluie, fermeture automatique | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Poser différents composants d’automation selon les normes et les directives de pose | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Contrôler le fonctionnement et instruire l’utilisateur | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.3.2 Utiliser les éléments de contrôle et de commande (C2) | Comprendre les fonctions des différents interrupteurs et télécommandes | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Poser différents éléments selon les normes et les directives de pose | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Contrôler le fonctionnement et instruire l’utilisateur | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.3.3 Effectuer une programmation simple sur des installations (C3) | Programmer les commandes électriques selon le mode d’emploi | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Contrôler le fonctionnement et instruire l’utilisateur | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.3.4 Automatiser des installations manuelles et les mettre en service (C3) | Clarifier la faisabilité et l’utilité d’une conversion d’un entrainement manuel à automatique | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Effectuer une visite sur place et conseiller les clients | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Organiser les travaux préparatoires supplémentaires (p. e. fournir de l'électricité) | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Transformer l'installation existante avec les composants appropriés | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Contrôler le fonctionnement et instruire l’utilisateur | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 4ST.4 : documenter des travaux et en établir des rapports à ce propos**Les storistes documentent leurs travaux et préparent les rapports nécessaires. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 2e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 4ST.4.1 Documenter des travaux et établir des rapports (C3) | Saisir les heures et le matériel utilisé | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Documenter l’avancement des travaux, les mesures prises et adaptation au bâtiment pour les chantiers pas encore terminé | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.4.3 Effectuer une acceptation d'ouvrage (C5) | Contrôler le travail terminé | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Noter les incohérences avec un texte d’accompagnement | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Exécuter la prise de mesure du chantier terminé | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 4ST.5 : Évaluer les erreurs et les dommages, les réparer et assurer l'entretien**Les storistes localisent les défauts ou les erreurs dans leur domaine de travail, les corrigent et effectuent l'entretien. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’au milieu de la 3e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 4ST.5.1 Détecter les erreurs et les dommages et les éliminer par des mesures appropriées (C6) | Reconnaitre les disfonctionnements et remettre en état de marche | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Prendre des photos des dégâts et informer sur la cause | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Remplacer les éléments endommagés | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Documenter les erreurs est les défauts rétribués par les fabricants  | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.5.2 Exécuter l'entretien et les réparations (C3) | Contrôler le fonctionnement des détails spéciaux | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Nettoyer les salissures des systèmes de protection solaire selon les données du fabricant | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Réparer les éléments défectueux constatés | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Protocoler le travail de réparation et transmettre à qui de droit | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.5.3 Exécuter l'entretien sur la base des contrats d'entretien (C3) | Lire et comprendre un contrat d’entretien | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Exécuter un entretien selon le contrat d’entretien | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Protocoler le travail exécuté | Entrer la date | datedatedate |[ ]

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle 4ST.6 : Entreposer des matériaux et assurer l'entretien des outils** Les storistes entreposent et entretiennent leurs matériaux et leurs outils. |
| **Objectifs évaluateurs de l’entreprise** | **Exigences minimales***Jusqu’à la fin de la 1e année* | **Preuve** d'introduction, d'approfondissement et de réalisation des objectifs |
|  |  | Introduction (première exécution) | Approfondissement (répétition) | Objectif atteint |
| 4ST.6.1 Exécuter l'entretien et les réparations des outils (C3)  | Entretenir, nettoyer et sécher les machines après leur utilisation (huile, graissage) | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Effectuer un contrôle des fonctions, si nécessaire faire des ajustages (ajuster, aiguiser) | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Exécuter soi-même les réparations autorisées | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Organiser les réparations à effectuer par les tiers | Entrer la date | datedatedate |[ ]
| 4ST.6.2 Entreposer les outils et les matériaux conformément à leur destination (C3) | Protéger les outils tranchants | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Protéger les outils de précision contre les chocs | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Entreposer le matériel selon les exigences des fabricants (sec, poussière, température, …) | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Observer les risques possibles des matériaux | Entrer la date | datedatedate |[ ]
|  | Contrôle les dates d’expiration des produits | Entrer la date | datedatedate |[ ]

**Liste de contrôle pour la mise en application des**

**Mesures d’accompagnement pour la sécurité au travail et la protection de la santé des jeunes travailleurs**

Application des mesures d’encadrement des jeunes travailleurs (en combinaison avec le registre 3 de la solution de branche, formation,instruction, information)

**Storiste CFC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Travail/Travauxdangereux**(sur la base des compétences organisationnelles) | **Danger(s)** | **Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance** | **Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié[[1]](#footnote-1) dans l'entreprise** |
| Instruction/Formation des apprentis | Encadre-ment des apprentis | Surveillance des apprentis[[2]](#footnote-2) | **Introduction, documentation et****surveillance** |
|  | **Chiffre(s)[[3]](#footnote-3)** | Formation dans l'entreprise | Soutien CIE | Soutien OFS | Permanente | Fréquente | Occasion-nelle | Instruction(Date et Visa) | Documenta-tion par l’apprentiDossier de formation | Surveillance(Date et Visa) |
| Travaux en hauteur | Danger de chute | 9a10a | * Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes
* Formation selon [www.Absturzrisiko.ch](http://www.absturzrisiko.ch/)
 | 1ère AA | 1ère AA | 1ère AA | Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation des CIE1 | 1ère-3e AA |  |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
|  |  |  | * Protection collective (par ex. SUVA-IM 88815)
* 9 règles vitales "Travaux effectués sur des toits et les façades" et "Planification de la sécurité d'échafaudages de façade" (par ex. SUVA MB 44077)
 | 1ère AA | 1ère AA | 1ère AA | Instruction sur site | 1ère AA | 1ère AA | 3e AA | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Déconstruction de matériaux amiantés | Inhalation de fibres d'amiante | 6c | * Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices par ex. SUVA-MB 84047)
* Port de l'EPI contre l'amiante
 | 1ère-3e AA |  | 1ère AA | Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation dans BFS | 1ère-3e AA |  |  | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Instruction(Date et Visa) | Documenta-tion par l’apprentiDossier de formation | Surveillance(Date et Visa) |
| Collage d'ancrages avec une colle à deux composants  | Irritation de la peau et inhalation de vapeurs | 6a | * Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs (Par ex. SUVA MB 44074 "Protection de la peau au travail“)
 | 1ère-3e AA |  |  | Instruction sur sitePrésenter et exercer | 1ère AA | 1ère AA | 2e-3e AA | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Fréquent levage manuel et déplacement de charges (matériaux de construction, e.a.) Soulever et enlever des stores | Postures et mouvements inadéquats Soulever et porter des charges lourdes | 3a | * Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps (par ex. Brochure d'information CSFT 6245)
 | 1ère AA | 1ère AA | 1ère AA | Présenter et exercer | 1ère AA | 2e AA | 3e AA | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Couper et scier des matériaux durs (métal, etc.) avec la meule de tronçonnage et la scie à chaîne | Se piquer, se couper, être écrasé, être heurté | 8a | * Utilisation sécurisée des machines (instructions de service)
* Port correct de l'EPI (par ex. Fiche thématique 33062 SUVA "Travaux à la tronçonneuse pour activité non forestière")
* Formation dans les CIE comme conducteur de tronçonneuse sans abattage d'arbres
 | 1ère AA | 1ère AA | 1ère AA | Présenter et exercer | 1ère AA | 2e AA  | 3e AA | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Usinage de matériaux durs (par ex. coupe, perçage, etc) | Bruit supérieur à 85 décibels | 4c | * Port de l'EPI contre le bruit (par ex. SUVA 67009.F Liste de contrôle: Bruit au poste de travail)
 | 1ère AA | 1ère AA | 1ère AA | Présenter et exercer | 1ère AA | 2e AA | 3e AA | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Travailler en permanence en plein air | Part d'UV dans le rayonnement solaire | 4i | * Risques du rayonnement solaire
* Moyen (toits solaires, voiles, parasols, couvre-chef, vêtements, lunettes de soleil et crème solaire avec barrière UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil (par ex. SUVA MB 84032)
 | 1ère AA | 1ère AA | 1ère AA | Présenter et exercer | 1ère AA | 2e AA | 3e AA | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |
| Ancrage de charges | Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées | 8a9b | * Ancrage sûr de charges (unité d'apprentissage, formation par ex. SUVA LE 88801)
 | 1ère AA | 1ère AA | 1ère AA | Présenter et exercer | 1ère AA |  2e AA | 3e AA | Entrer la date | Entrer la date | Entrer la date |
| Entrer la date |
| Entrer la date |

1. Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente. [↑](#footnote-ref-1)
2. Permanente signifie: autant que nécessaire / Fréquente signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire [↑](#footnote-ref-2)
3. Chiffre selon liste de contrôle SECO "Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale" [↑](#footnote-ref-3)