Programma di formazione per le aziende di formazione

Relativamente all'ordinanza SEFRI del 29 agosto 2023 sulla formazione professionale di base per le professioni con AFC nel

Campo professionale dell'involucro edilizio

**Costruttrice di ponteggi AFC /**

**Costruttore di ponteggi AFC (52007)**

del 29 agosto 2023

**Riguarda l'apprendista:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** | Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| **Nome** | Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| **Inizio dell'apprendistato** | Clicca qui per inserire una data. | **Fine dell'apprendistato** | Clicca qui per inserire una data. |

Indice

[Introduzione 1](#_Toc169696099)

[Documentazione di apprendimento 3](#_Toc169696100)

[Rapporto educativo 3](#_Toc169696101)

[Tabella delle competenze operative 4](#_Toc169696102)

[Tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione 5](#_Toc169696103)

[Lista di controllo per l'implementazione pratica dell'istruzione 7](#_Toc169696104)

[Campo di competenze operative e operative interprofessionali 7](#_Toc169696105)

[Campo di competenze operative a 7](#_Toc169696106)

[Aree di competenza e competenza specifiche della professione: 10](#_Toc169696107)

[Campo di competenze operative b: Pianificazione e preparazione dei lavori di copertura dei tetti 10](#_Toc169696108)

[Campo di competenza operativa c: Montaggio di sistemi di copertura dei tetti 14](#_Toc169696109)

[Campo di competenza operativa d: Manutenzione, riparazione e smontaggio di sistemi per la copertura dei tetti 19](#_Toc169696110)

[Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento 20](#_Toc169696111)

[Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute 20](#_Toc169696112)

[Panoramica della formazione 24](#_Toc169696113)

[1° anno 24](#_Toc169696114)

[2° anno 25](#_Toc169696115)

[3° anno 25](#_Toc169696116)

[Procedura di qualificazione 26](#_Toc169696117)

# Introduzione

**Piano di formazione – Ordinanza sulla formazione – Programma di formazione per le aziende di formazione**

Il programma di formazione per le aziende di formazione è stato sviluppato nell'ambito del nuovo piano di formazione previsto dall'ordinanza SEFRI sulla formazione professionale di base per le professioni nel settore professionale degli involucri edilizi.

Nel presente documento, per la professione di

**Costruttrice di ponteggi AFC / Costruttore di ponteggi AFC**

Vengono presentati gli obiettivi di performance in azienda per le singole competenze. Questo documento costituisce un controllo formativo sull'intero periodo di apprendistato. Può essere utilizzato anche per la pianificazione didattica. Si consiglia di conservarne una copia per ogni apprendista.

**Panoramica delle competenze**

(pagina 4)

Il programma di formazione è suddiviso in quattro aree di competenza (da a a d). Ogni area comprende da tre a sei competenze. Gli obiettivi di performance sono riepilogati per ogni competenza.

**Tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione**

(pagine da 5 a 6)

La tabella di cooperazione dei luoghi di apprendimento mostra quando le competenze vengono insegnate nelle sedi di apprendimento supplementari (SP e CI).

Nel caso delle competenze d'azione, una **E** indica che gli obiettivi formativi nell'istruzione sono stati raggiunti nella pratica (cfr. tabella Co). Nel caso di competenze individuali, viene annotato un passaggio **I**ndividuale. Le società di formazione stabiliscono il momento entro il quale gli obiettivi di performance devono essere raggiunti.

Per quanto riguarda la formazione pratica, questa tabella serve come aiuto per il formatore professionale nella pianificazione di un programma di formazione in azienda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esempio:** | | | | sem. 1 | | | sem. 2 | | | Panoramica della pianificazione e del controllo per il formatore professionale | | |
| **Programmi di formazione in azienda** | | | | Azienda | CI | SP | Azienda | CI | SP |
| **Competenza operativa a1** | | | |
|  | = Periodo previsto Co a1 |  | = Co a1 completato |
| a Organizzazione dei lavori sull'involucro edilizio | | | | | | | | | |
| a1 Caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio | | | | I | CI1 | 80 L | E |  |  | Da: **01.08.2024** | | al: **31.07.2025** |
| Istruttore pratico: **Hans Muster** | | |
| Fatto il: | **31.07.2025** | |

**Note sugli obiettivi prestazionali**

(pagine da 7 a 19)

Gli obiettivi di performance sono in linea con le aspettative al termine della formazione e vengono rivisti nell'ambito del processo di qualificazione.

Questa tabella serve come aiuto al formatore pratico per la pianificazione, l'attuazione e la revisione del programma di formazione in azienda. Allo stesso tempo, la gestione della documentazione didattica può essere pianificata e rivista.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esempio:** | | **Competenza operativa a.1: Caricare, trasportare ...** Specialisti nel campo degli involucri edilizi caricano e trasportano materiali, strumenti e attrezzature. A tal fine, si prega di notare ... | | | |
| **Programmazione di programmi di formazione in azienda** | |
| **Obiettivo prestazionale a.1.1** | |
| **Obiettivi di performance operativa**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.1.1 1 Caricare furgoni e rimorchi... | **12.08.2024**  **HMu** | | **27.09.2024**  **HMu** | **17.01.2025**  **HMu** | **X** Sì / No  **24.01.2025**  **HMu** |

Se singole parti della formazione non possono essere apprese nell'azienda di formazione, ha senso organizzare una formazione complementare con un'altra azienda.

**Attuazione delle misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute**

(pagine da 20 a 23)

Gli obiettivi di prestazione corrispondono alle aspettative alla fine del programma di formazione e vengono verificati come parte del processo di qualificazione.

Questa tabella aiuta il formatore pratico a pianificare, implementare e rivedere il programma di formazione aziendale. Allo stesso tempo, è possibile pianificare e rivedere la documentazione di apprendimento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esempio: Fornitura di prove Attuazione Misure di accompagnamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | = Introduzione al lavoro pericoloso in questione, ai pericoli e alle necessarie precauzioni | | | |  | = Documentazione educativa sul lavoro pericoloso in questione, sui pericoli e sulle necessarie misure di prevenzione | | | | |  | | = Dopo tre controlli sul rispetto delle misure preventive per i lavori pericolosi in questione, l'attuazione è garantita | | | | |
| **Lavoro(i) pericoloso(i)** | | **Pericolo(i)** | | **Prevenzione** | **Misure di accompagnamento fornite da specialisti dell’azienda** | | | | | | | | | | | | |
| Istruzione/formazione delle persone in formazione | | | | Istruzione delle persone in formazione | Sorveglianza delle  persone in formazione | | | | | Prova di implementazione, documentazione e verifica | | |
|  | **Articolo(i)**3F | Formazione in azienda | | Sostegno CIA | Sostegno scuola professionale |  | Sempre | | Frequentemente | | Occasionalmente | Introduzione  (Data+  Visto | Entrata  Documentazione didattica | Recensione  (Data  /Visto |
| Lavoro... | | Scontro... | 10a  10c | Corretto... | 1° a.a. | | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco dopo aver frequentato CIA1 | 1°-3° anno | |  | |  | **03.09.2024** | **26.09.2024** | **25.10.2024** |
|  |  | **20.12.2024** |
|  |  | **26.02.2025** |

# Documentazione di apprendimento

In conformità con la legge e l'ordinanza, l’apprendista elabora la documentazione di apprendimento (OFor, Sezione 7)

La documentazione è uno strumento decisivo per il collegamento dei tre luoghi di formazione:

* l’azienda di formazione
* la scuola professionale
* i corsi interaziendali

La responsabilità per la tenuta della documentazione dell’apprendimento è della persona in formazione. Il formatore si occupa dell’inserimento, del supporto e del controllo

Redigere una scheda documentativa alla settimana si è rivelato un buon modo di procedere. La portata esatta e gli intervalli di ispezione sono concordati tra l'azienda formatrice e il discente. L'ispezione ha luogo almeno una volta a semestre.

Le schede documentative devono essere redatte autonomamente dalla persona in formazione. Non è permesso impiegare originali o copie di intere pagine di testi tecnici, istruzioni di posa o schede tecniche di prodotti.

Le schede documentative possono essere redatte dalla persona in formazione a mano o con il computer, in quale proporzione non è regolato.

Foto proprie o una foto singola prese da istruzioni di posa o da una scheda tecnica per illustrare il prodotto finale sono permesse ma solo con specificazione della fonte. Passaggi di testo presi dal tipo di documenti sopra specificati invece non sono permessi.

Registrare progressivamente tutti i lavori essenziali in relazione alle competenze operative da acquisire.

Portare con sé la documentazione di apprendimento ad ogni corso interaziendale e blocco di lezioni.

La documentazione di apprendimento e i documenti presentati per i corsi interaziendali sono gli unici strumento di supporto ammesso per il campo di qualificazione lavoro pratico (OFor art. 23). In tutti gli altri campi di qualificazione non è permesso.

La scuola professionale invia a ogni nuovo apprendista una documentazione di apprendimento prima dell'inizio dell'apprendistato.

Ulteriori informazioni e modelli possono essere scaricati da [www.polybau.ch](http://www.polybau.ch).

# Rapporto educativo

Il formatore professionale registra il livello di istruzione dello apprendista e ne discute con lui almeno una volta a semestre (OFor, Sezione 7).

Utilizzare i seguenti strumenti per completare i rapporti sull'istruzione:

* Programma di formazione per le aziende di formazione (comprese misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute
* Documentazione di apprendimento
* Pagella
* Rapporti sui corsi interaziendali

Un modello di rapporto educativo può essere scaricato da [www.polybau.ch](http://www.polybau.ch).

# Tabella delle competenze operative

Campo di competenze operative interprofessionali

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Campi di competenze operative** | **Competenze operative** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a** | **Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio** | a.1 caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio | a.2 preparare la postazione di lavoro per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute | a.3 utilizzare in sicurezza materiali e sostanze pericolose sull’involucro edilizio e smaltirli in maniera ecocompatibile | a.4 informare la clientela in merito ai lavori sull’involucro edilizio, alle misure di efficientamento energetico e alle energie rinnovabili | a.5 abbozzare i lavori sull’involucro edilizio, documentarli e redigere rapporti |

Campi di competenze operative specifici della professione: Costruttrice di ponteggi AFC / Costruttore di ponteggi AFC

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **b** | **Pianificazione e preparazione dei lavori di costruzione dei ponteggi** | b.1 verificare la documentazione dell’incarico per i lavori di costruzione dei ponteggi, il montaggio e il manuale d’uso e pianificare il lavoro | b.2 controllare e fornire i materiali e le attrezzature per i lavori di costruzione dei ponteggi | b.3 pianificare e coordinare il lavoro di costruzione dei ponteggi con quello di altre professioni | b.4 allestire la postazione di lavoro per i lavori di costruzione dei ponteggi | b.5 valutare la base e dare il via libera per il montaggio dei sistemi di ponteggi |
| **c** | **Montaggio e smontaggio di sistemi di ponteggi** | c.1 montare e smontare strutture tubolari | c.2 montare e smontare ponteggi multidirezionali | c.3 montare e smontare sistemi per la protezione dalle intemperie | c.4 montare e smontare ponteggi speciali | c.5 montare e smontare ponteggi orizzontali e ponti provvisori |
| **d** | **Controllo e manutenzione dei ponteggi esistenti** | d.1 eseguire e documentare il controllo dei ponteggi esistenti | d.2 effettuare la manutenzione dei ponteggi esistenti |  |  |  |

# Tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | sem. 1 | | | sem. 2 | | | | | | sem. 3 | | | | | | sem. 4 | | | | | | | sem. 5 | | | | | | sem. 6 | | | | | | Panoramica della pianificazione e del controllo per il formatore professionale | | | | | | |
| Azienda | CI | SP | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | | | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | |
| a Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a1 Caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio | I | CI1 | 80 L | E | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| a2 Preparare la postazione di lavoro per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute | I | E | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| a3 Utilizzare in sicurezza materiali e sostanze pericolose sull’involucro edilizio e smaltirli in maniera ecocompatibile | I | CI2 |  | E | |  | | 80 L | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| a4 Informare la clientela in merito ai lavori sull’involucro edilizio, alle misure di efficientamento energetico e alle energie rinnovabili |  |  |  | |  | | I | |  | |  | | I | |  | |  | | | E | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| a5 Abbozzare i lavori sull’involucro edilizio, documentarli e redigere rapporti |  |  |  | |  | | I | |  | |  | | I | |  | |  | | | E | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b Pianificazione e preparazione dei lavori di costruzione dei ponteggi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| b1 Verificare la documentazione dell’incarico per i lavori di costruzione dei ponteggi, il montaggio e il manuale d’uso e pianificare il lavoro |  |  |  |  | | CI3  CI3 | |  | |  | | CI4 & 5 | | 20 L incl. | | I | |  | | \* | | | I/S | |  | |  | | E | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b2 Controllare e fornire i materiali e le attrezzature per i lavori di costruzione dei ponteggi |  |  |  |  | |  | |  | | I | | CI6 | |  | | | E | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b3 Pianificare e coordinare il lavoro di costruzione dei ponteggi con quello di altre professioni |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 40 L\* | | | I | |  | |  | | E | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b4 Allestire la postazione di lavoro per i lavori di costruzione dei ponteggi |  |  |  | I | |  | | I/S | | \* | | E | |  | |  | | | E | |  | |  | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
| b5 Valutare la base e dare il via libera per il montaggio dei sistemi di ponteggi |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | | I | |  | |  | | E | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | | Inserisci la data | | | |
|  | sem. 1 | | | sem. 2 | | | | | | sem. 3 | | | | | | sem. 4 | | | | | | | sem. 5 | | | | | | sem. 6 | | | | | | Panoramica della pianificazione e del controllo per il formatore professionale | | | | | | |
| Azienda | CI | SP | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | | | Azienda | | CI | | SP | | Azienda | | CI | | SP | |
| c Montaggio e smontaggio di sistemi di ponteggi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c1 Montare e smontare strutture tubolari | I |  |  | I | | CI3 | |  | | I/S | | CI5 | | 60 L\* | | E | |  | |  | | | E | | CI7   CI8 | |  | |  | |  | | 120 L | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| c2 Montare e smontare ponteggi multidirezionali | I |  |  | I | |  | |  | | I | | CI4 | | E | |  | |  | | | E | |  | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| c3 Montare e smontare sistemi per la protezione dalle intemperie |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | I | |  | | 40 L\* | | | I/S | | 100 L | | E | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| c4 Montare e smontare ponteggi speciali |  |  |  | I | |  | |  | | I | | CI4&5 | | \* | | I | |  | | E | | CI8 | |  | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| c5 Montare e smontare ponteggi orizzontali e ponti provvisori |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | I | | E | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | |
| d Controllo e manutenzione dei ponteggi esistenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| d1 Eseguire e documentare l'ispezione dei ponteggi esistenti |  |  |  |  | CI3  CI3 | |  | |  | | CI4 & 5  CI4 & 5 | |  | | I | |  | |  | | | I/S | | CI8 | | 40 L | | E | |  | | 20 L | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | | |
| d2 Eseguire e documentare l'ispezione dei ponteggi esistenti |  |  |  |  |  | |  | |  | | I | |  | |  | | | I/S | |  | | E | |  | | Da: Inserisci la data | | | | | fino a: Inserisci la data | | |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | | | |
| Fatto il: | | Inserisci la data | | | | | |
| I = Le persone in formazione sono gradualmente introdotte alle CO (mostrare, esercitare). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E = Entro la fine del semestre, le persone in formazione sanno eseguire autonomamente la CO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L = Lezioni in scuola professionale (SP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CI = Corsi interaziendali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# Lista di controllo per l'implementazione pratica dell'istruzione

## Campo di competenze operative e operative interprofessionali

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative a: **Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.1: caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio caricano e trasportano materiali, attrezzi e apparecchi nel rispetto della normativa in materia e badando a minimizzare l’uso energetico e l’impatto ecologico. Essi prendono inoltre misure finalizzate ad uno stoccaggio sicuro e funzionale di materiali, attrezzi, apparecchi e impianti. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto | |
| a.1.1 Caricare furgoni e rimorchi per il trasporto di merci (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto | |
| a.1.2 Trasportare materiali in modo sicuro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto | |
| a.1.3 Stoccare materiali e mezzi di lavoro in modo sicuro e adeguato alla loro funzione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.2: preparare la postazione di lavoro per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio stimano accuratamente i rischi presenti in officina e in cantiere e prendono le dovute misure preventive e immediate per proteggere persone e beni materiali.  Gli obiettivi prestazionali di questa competenza si basano sulla "Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento" e sul documento "strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuovere la qualità" (www.polybau.ch) | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.2.1 Riconoscere e valutare i pericoli sul posto di lavoro (officina e cantiere) (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.2 Adottare misure per il riconoscimento dei pericoli e dei rischi durante il lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.3 Garantire la sicurezza durante l'esecuzione dei lavori (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.4 Adottare dei provvedimenti per ridurre i rischi legati alla sicurezza sul posto di lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.5 Definire attrezzi e macchine per il loro scopo di impiego e impiegarli in modo sicuro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.6 Eseguire la manutenzione e riparazione di apparecchi e macchine (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.7 Impiegare macchine pericolose (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.8 Preparare il posto di lavoro in modo da poter muovere i carichi senza mettere a rischio la salute (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.9 Applicare le regole di base per il sollevamento e il trasporto (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.10 Fissare carichi (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.3: utilizzare in sicurezza materiali e sostanze pericolose sull’involucro edilizio e smaltirli in maniera ecocompatibile**  I professionisti del campo professionale dell'involucro edilizio valutano i pericoli derivanti dai materiali utilizzati e proteggono loro stessi e l'ambiente. Riciclano gli avanzi e i materiali di demolizione in conformità alle normative vigenti.  Gli obiettivi prestazionali di questa competenza si basano sulla "Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento". | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.3.1 Riconoscere materiali pericolosi e derivare le misure necessarie per il trattamento degli stessi (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.2 Adottare misure per ridurre i rischi ambientali sul posto di lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.3 Adottare misure di protezione mentre si lavora con materiali pericolosi (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.4 Impiegare i materiali a risparmio di risorse e minimizzare o evitare i rifiuti (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.5 Separare i materiali, riciclarli o smaltirli (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.4: informare la clientela in merito ai lavori sull’involucro edilizio, alle misure di efficientamento energetico e alle energie rinnovabili**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio, nel corso della loro attività lavorativa quotidiana, sono in contatto con altre professioni, committenti dei lavori e altri coinvolti nel progetto di costruzione. Rispondono in modo competente alle loro domande in merito ai lavori eseguiti o fanno i dovuti accertamenti. Inoltre, danno anche informazioni sui prodotti impiegati, su metodi costruttivi sostenibili ed efficienti in chiave energetica come pure su misure per il miglioramento dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili e della compatibilità ambientale sull’involucro edilizio. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.4.1 Spiegare alla clientela i lavori realizzati e i materiali utilizzati (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.4.5 Informare la clientela su metodi costruttivi sostenibili/ ed efficienti dal punto di vista energetico (C3). | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.4.8 Informare la clientela su possibili misure per migliorare l’efficienza energetica, sull’impiego di energie rinnovabili e la compatibilità ambientale (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.5:** **abbozzare i lavori sull’involucro edilizio, documentarli e redigere rapporti**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio abbozzano dettagli dei punti di passaggio o dei lavori eseguiti. Essi apportano anche modifiche ai piani esistenti, documentano i loro lavori e redigono i rapporti richiesti.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.5.1 Abbozzare e rilevare le misure degli elementi di costruzione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.2 Redigere un rapporto sulle ore impiegate (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.3 Redigere un rapporto settimanale (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.4 Redigere un rapporto sui lavori a regia (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.5 Documentare i lavori eseguiti (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

Aree di competenza e competenza specifiche della professione:

**Costruttrice di ponteggi AFC / Costruttore di ponteggi AFC**

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative b: Pianificazione e preparazione dei lavori di costruzione dei ponteggi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.1: verificare la documentazione dell’incarico per i lavori di costruzione dei ponteggi, il montaggio e il manuale d’uso e pianificare il lavoro**  In azienda, i costruttori di ponteggi AFC si fanno prima di tutto un quadro generale del compito ricevuto dai loro superiori o capiprogetto. Sulla base della documentazione relativa alla commessa, delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché di specifiche direttive, schede informative e norme, sottopongono a verifica la pianificazione dei lavori richiesti e suddividono i ponteggi di conseguenza. Se si tratta di una nuova commessa, possono inoltre eseguire rilievi di misure, calcoli inclusi, e mettere a punto dei bozzetti.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4°/5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.1.1 Controllare la documentazione relativa alla commessa e valutare la realizzazione (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.2 Applicare le leggi e le norme per la pianificazione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.3 Applicare le istruzioni di montaggio e d’uso (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.4 Applicare direttive e schede informative (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.5 Controllare la pianificazione dei lavori (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.6 Suddividere il ponteggio secondo le direttive (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.7 Eseguire bozzetti, misurazioni al cantiere e semplici calcoli (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.2: controllare e fornire i materiali e le attrezzature per i lavori di costruzione dei ponteggi**  Sulla base della documentazione relativa alla commessa, i costruttori di ponteggi AFC definiscono i materiali e le apparecchiature necessarie per eseguire il mandato e li preparano. Ciò comprende anche l’allestimento di estratti del materiale e la definizione dei quantitativi di materiale necessari. Per garantire un’esecuzione sicura e ineccepibile, controllano i materiali e le apparecchiature.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4°/5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.2.1 Definire materiali e apparecchiature necessari per i lavori (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.2 Determinare l’applicazione e l’uso per i componenti del ponteggio (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.4 Sottoporre a verifica e mettere a disposizione materiali e apparecchiature necessari per i lavori(C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.5 Redigere l'estratto del materiale e stabilire i quantitativi di materiale (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.6 Gestire il magazzino in modo economico e sicuro, servendosi di carrelli elevatori (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.7 Tagliare su misura i componenti in legno con la motosega (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.3: pianificare e coordinare il lavoro di costruzione dei ponteggi con quello di altre professioni**  I passaggi tra le singole professioni sono decisivi per la qualità dell’involucro edilizio. I costruttori di ponteggi AFC riconoscono perciò le correlazioni e i passaggi ad altre professioni e si accordano in merito ai relativi lavori da svolgere in modo da permettere un processo di costruzione senza intralci e securo. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.3.1 Analizzare le correlazioni e i passaggi ad altre professioni (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.2 Riconoscere problemi in ambito di correlazioni e avviare le dovute misure correttive (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.3 Accordare il tipo di ancoraggio con il sistema della facciata (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.4 Accordare la distanza dalla facciata con il sistema della stessa (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.5 Valutare la fondazione su sistemi di impermeabilizzazione (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.6 Determinare l’altezza di applicazione su tetti piani (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.4: allestire la postazione di lavoro per i lavori di costruzione dei ponteggi**  Arrivando il loco, i costruttori di ponteggi AFC si fanno prima di tutto un quadro generale della situazione e valutandone rischi e pericoli. Se le condizioni di lavoro non sono conformi alla normativa vigente in materia, prendono ulteriori misure o ne mettono al corrente la direzione dei lavori o del progetto. Dopo di che, organizzano l’infrastruttura necessaria, preparano la postazione di lavoro per tagliare e segare con le apposite macchine e allestiscono depositi per il materiale i punti addetti. Inoltre, prendono anche provvedimenti per garantire la raccolta differenziata, il riutilizzo e il riciclaggio di materiali.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4°/5° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.4.1 Preparare e organizzare la postazione di lavoro per il montaggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.2 Preparare la postazione di lavoro per una movimentazione  di carichi fisicamente tollerabile (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.3 Preparare la postazione di lavoro per tagliare e segare con macchine apposite (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.4 Preparare e organizzare il deposito per il materiale per il montaggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.5 Provvedere alla minimizzazione dei rischi ambientali sulla postazione di lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.6 Adottare le misure per evitare e ridurre i rifiuti (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.7 Adottare le misure per il riutilizzo di materiali di scarto e prodotti riciclabili (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.8 Valutare la postazione di lavoro e il deposito per il materiale per i lavori sui ponteggi in riferimento alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute e, se necessario, prendere le dovute misure (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.5: valutare la base e dare il via libera per il montaggio dei sistemi di ponteggi**  Prima di passare al montaggio di sistemi di ponteggio, i costruttori di ponteggi AFC controllano se la struttura portante, la base, ossia la struttura portante dell’edificio, soddisfano i requisiti specificate nella documentazione relativa alla commessa e nei piani. Se accertano delle discrepanze, le fanno presenti alla direzione progetto. supporto di ancoraggio.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza c. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.5.1 Valutare la struttura portante per il montaggio (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.2 Sottoporre a verifica le caratteristiche e i requisiti della base (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.3 Valutare le strutture portanti (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.4 In caso di discrepanze avviare misure appropriate (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |
| --- |
| Campo di competenza operativa c: Montaggio e smontaggio di sistemi di ponteggi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.1: montare e smontare strutture tubolari**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, i costruttori di ponteggi AFC eseguono i lavori previsti con strutture tubolari sulla base della documentazione sulla commessa, delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche. Se accertano che questi lavori non possono essere eseguiti come pianificato, decidono, autonomamente o in accordo con altri soggetti coinvolti, in merito ad eventuali modifiche definendole di conseguenza. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.1.1 Controllare la base di appoggio per le strutture tubolari (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.2 Definire la tecnica di fissaggio per strutture tubolari per struttura portante di tipo diverso (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.3 Realizzare e controllare varianti di fissaggio (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.4 Montare e smontare strutture tubolari sulla base delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.6 Montare e smontare le coperture di strutture tubolari attenendosi alle direttive (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.7 Preparare le parti usurate o danneggiati per riutilizzarle o aggiungerle al ciclo dei materiali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.9 Controllare e redigere rapporti sulle operazioni di montaggio e smontaggio di strutture tubolari (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.10 Redigere verbale di collaudo / di consegna (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.2: montare e smontare ponteggi multidirezionali**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, i costruttori di ponteggi AFC eseguono i lavori previsti con ponteggi multidirezionali sulla base della documentazione sulla commessa, delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche. Se accertano che questi lavori non possono essere eseguiti come pianificato, decidono, autonomamente o in accordo con altri soggetti coinvolti, in merito ad eventuali modifiche definendole di conseguenza. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3°/4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.2.1 Controllare la base di appoggio per i ponteggi multidirezionali (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.2 Definire la tecnica di fissaggio per ponteggi multidirezionali per struttura portante di tipo diverso (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.3 Realizzare e controllare varianti di fissaggio (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.4 Montare e smontare ponteggi multidirezionali sulla base delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.6 Montare e smontare le coperture di ponteggi per ponteggi multidirezionali attenendosi alle direttive (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.7 Preparare le parti usurate o danneggiati per riutilizzarle o aggiungerle al ciclo dei materiali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.9 Controllare e redigere rapporti sulle operazioni di montaggio e smontaggio di ponteggi multidirezionali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.2.10 Redigere verbale di collaudo / di consegna (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.3: montare e smontare sistemi per la protezione dalle intemperie**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, i costruttori di ponteggi AFC eseguono i lavori previsti con sistemi per la protezione dalle intemperie sulla base della documentazione sulla commessa, delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche. Se accertano che questi lavori non possono essere eseguiti come pianificato, decidono, autonomamente o in accordo con altri soggetti coinvolti, in merito ad eventuali modifiche definendole di conseguenza. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.3.1 Controllare la base di appoggio per sistemi per la protezione dalle intemperie (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.2 Definire la tecnica di fissaggio per sistemi per la protezione dalle intemperie con struttura portante di tipo diverso (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.3 Realizzare e controllare varianti di fissaggio (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.4 Montare e smontare sistemi per la protezione dalle intemperie sulla base delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.6 Montare e smontare le coperture di ponteggi per sistemi per la protezione dalle intemperie attenendosi alle direttive (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.7 Preparare le parti usurate o danneggiati per riutilizzarle o aggiungerle al ciclo dei materiali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.9 Verifica e rapporto del montaggio e dello smontaggio dei sistemi di protezione dalle intemperie (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.3.10 Redigere verbale di collaudo / di consegna (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.4: montare e smontare ponteggi speciali**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, i costruttori di ponteggi AFC eseguono i lavori previsti con ponteggi speciali (Catalogo posizione norme CPN) sulla base della documentazione sulla commessa, delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche. Se accertano che questi lavori non possono essere eseguiti come pianificato, decidono, autonomamente o in accordo con altri soggetti coinvolti, in merito ad eventuali modifiche definendole di conseguenza. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.4.1 Controllare la base di appoggio per ponteggi speciali (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.2 Definire la tecnica di fissaggio per ponteggi speciali con struttura portante di tipo diverso (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.3 Realizzare e controllare varianti di fissaggio per ponteggi speciali (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.4 Montare e smontare il ponteggio speciale sulla base delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.6 Montare e smontare le coperture di ponteggi speciali attenendosi alle direttive (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.7 Preparare le parti usurate o danneggiati per riutilizzarle o aggiungerle al ciclo dei materiali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.9 Verifica e rapporto del montaggio e dello smontaggio di ponteggi speciali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.4.10 Redigere verbale di collaudo / di consegna (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.5: montare e smontare ponteggi orizzontali e ponti provvisori**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, i costruttori di ponteggi AFC eseguono i lavori previsti con ponteggi orizzontali e ponti provvisori sulla base della documentazione sulla commessa, delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche. Se accertano che questi lavori non possono essere eseguiti come pianificato, decidono, autonomamente o in accordo con altri soggetti coinvolti, in merito ad eventuali modifiche definendole di conseguenza. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.5.1 Controllare la base di appoggio per ponteggi orizzontali e ponti provvisori (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.2 Definire la tecnica di fissaggio per ponteggi orizzontali e ponti provvisori per struttura portante di tipo diverso (C5) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.3 Realizzare e controllare varianti di fissaggio (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.4 Montare e smontare ponteggi orizzontali e ponti provvisori sulla base delle istruzioni di montaggio e d’uso nonché delle direttive specifiche (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.6 Montare e smontare le coperture di ponteggi per ponteggi orizzontali e ponti provvisori attenendosi alle direttive (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.7 Preparare le parti usurate o danneggiati per riutilizzarle o aggiungerle al ciclo dei materiali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.9 Verifica e rapporto del montaggio e dello smontaggio di ponteggi orizzontali e ponti provvisori (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.5.10 Redigere verbale di collaudo / di consegna (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |
| --- |
| Campo di competenza operativa d: Controllo e manutenzione dei ponteggi esistenti |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa d.1: eseguire e documentare il controllo di ponteggi esistenti**  Per garantire la sicurezza sui ponteggi sono necessari controlli regolari. I costruttori di ponteggi AFC ai sensi delle direttive specifiche eseguono quindi i controlli richiesti sui ponteggi esistenti. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 5°/6° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| d.1.1 Controllare i componenti del ponteggio secondo le direttive (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.1.2 Documentare le operazioni di controllo (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.1.3 Applicare le misure di sicurezza per il controllo di ponteggi (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa d.2: effettuare la manutenzione dei ponteggi esistenti**  Per garantire la sicurezza di ponteggi sono necessari regolari lavori di manutenzione. I costruttori di ponteggi AFC eseguono perciò i lavori di manutenzione richiesti sui ponteggi esistenti e, se necessario, eliminano eventuali danni. Se non possono eliminarli direttamente da soli, avviano adeguate misure operative in tal senso. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda** | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| d.2.1 Controllare i componenti del ponteggio ed eseguire i lavori di manutenzione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.2.3 Riconoscere e eliminare difetti e danni (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.2.4 Redigere rapporti sulla manutenzione del ponteggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| d.2.5 Applicare le misure di sicurezza per la manutenzione di ponteggi (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

# Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento

## Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

Attuazione di misure di accompagnamento per la protezione dei giovani sul posto di lavoro nelle imprese (in combinazione con la soluzione industriale Registro 3, formazione, istruzione, informazione)

**Costruttrice di ponteggi AFC / Costruttore di ponteggi AFC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lavoro/i pericoloso/i** (sulla base delle competenze operative) | **Pericolo/i** | | **Temi inerenti la prevenzione per la formazione/addestramento, istruzione e sorveglianza** | **Misure di accompagnamento fornite da specialisti dell’azienda** | | | | | | | | | |
| Istruzione/formazione delle persone in formazione | | | Istruzione delle persone in formazione | Sorveglianza delle persone in formazione | | | Prova di implementazione, documentazione e verifica | | |
|  | **Cifra/e** | Formazione in azienda | Sostegno CIA | Sostegno scuola professionale |  | Continua | Frequente | Occasionale | Introduzione (Data/visto) | Entrata  Documentazione didattica | Recensione  (Data/Visto) |
| Lavori su ponteggi | Pericolo di caduta | 10a  10c | Utilizzo corretto dei DPI contro la caduta   * Formazione secondo [www.absturzrisiko.ch](http://www.absturzrisiko.ch) * Suva 84044 Opuscolo "Otto regole fondamentali per chi lavora con i DPI anticaduta" * Suva 88816 Aiuto all'istruzione per Suva 84044 | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco, se possibile solo dopo aver frequentato CIA1 | 1°-3° a.a. |  |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
|  |  |  | Protezione collettiva   * Suva 84041 “Nove regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” * Suva 88815 “Regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” (Aiuto all'istruzione per Suva 84041) * Suva 44077 Bollettino Ponteggi di facciata “Pianificazione della sicurezza” * Suva 44066 Dispositivi anticaduta “Lavorare sui tetti: come non cadere nel vuoto” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Ancoraggio di fissaggi con la tecnica di incollaggio con colle a due componenti | Irritazione della pelle e inalazione di vapori, ustioni cutanee, lesioni oculari, irritazione delle vie respiratorie e delle mucose. | 5a  6a | Impiego corretto dei DPI per proteggere la pelle e proteggersi dall'inalazione di vapori.  Identificare le categorie di pericolo delle sostanze chimiche e le vie di esposizione sul luogo di lavoro (orale, cutanea e inalatoria).  Dimostrare impegno e responsabilità in termini di sicurezza e protezione (mezzi di prevenzione tecnica, DPI, sicurezza di terzi).  Conoscenza della responsabilità in relazione al dovere di diligenza nella manipolazione di sostanze chimiche.   * Suva 44013 "Prodotti chimici nell'edilizia", produttore di schede di sicurezza * Suva 44074 "Protezione della pelle sul lavoro” * Suva 44054 “La verniciatura a spruzzo con vernici poliuretaniche. Misure per la protezione dei lavoratori” * SECO 710.245.I “Protezione della salute nell’uso di prodotti chimici in azienda” | 1°-3° a.a. |  |  | Istruzioni in loco  Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. |  | 2°-3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Sovente sollevamento e trasporto manuale di pesi (elementi per ponteggi tra cui sollevare e rimuovere) | Postura e movimenti non corretti  Sollevamento e trasporto di carichi pesanti  Problemi alla schiena e ai dischi intervertebrali, sovraffaticamento di altre parti del corpo (ad es. ginocchia, polsi), rischio di lesioni (ad es. schiacciamento, pizzicamento). | 3a  3b  3c | Tecniche di lavoro, postura corretta nella movimentazione di carichi, utilizzo di strumenti appropriati   * Opuscolo informativo CFSL 6245 * Suva 88315 / 88316 "Prima ragiona e poi solleva” * Suva 67199 “Lista di controllo: movimentazione intelligente di carichi – trasporti non affaticanti” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Tagliare e segare materiali duri (metallo, legno, ecc.) con la macchina separatrice, la fresatrice manuale o la motosega, ecc. | Pungersi, tagliarsi, schiacciarsi o essere colpiti, vibrazioni, rumore oltre 85 decibel | 4c  4d  8b | Utilizzo sicuro delle macchine (istruzioni per l'uso).  Indossare correttamente i DPI   * Formazione in CIA per operatore di motosega senza raccolta legno * Suva 33062 "Lavorare con la motosega nelle attività non forestali" * Suva 67009 “Rumore sul posto di lavoro” * Suva 67070 "Quanto siete protetti voi e i vostri dipendenti contro le vibrazioni" | 1° a.a. | 1° a.a. |  | Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare con materiali duri (ad es. tagliare, forare, colpire il metallo con un martello, ecc.) | Rumore oltre 85 decibel, vibrazioni | 4c  4d | Indossare DPI contro il rumore   * Suva 67009 “Rumore sul posto di lavoro” * Suva 67020 “Voi e i vostri dipendenti usate correttamente i protettori auricolari?” * Suva 67070 "Quanto siete protetti voi e i vostri dipendenti contro le vibrazioni" | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco  Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. |  | 2°-3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare costantemente all'aperto | Percentuale UV della radiazione solare, colpo di sole, colpo di calore | 4h | Rischi delle radiazioni solari   * Mezzi (tende da sole, vele e ombrelloni, protezione per il capo, abbigliamento, protezione della fronte e nuca, occhiali e protezioni solari con blocco UV) per la protezione degli occhi e della pelle dai danni provocati dal sole * Suva 88304 “I pericoli del sole – Informazioni per chi lavora all’aria aperta” * Suva 67135 “Lista di controllo: lavori all’aperto in condizione di canicola” | 1°-3° a.a. |  | 1° a.a. | Mettersi in mostra e dare il buon esempio | 1° a.a. |  | 2°-3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Imbracare i carichi | Incastrare persone o parti del corpo / caduta della merce trasportata | 8a  8b | * Suva 33099 “Formazione per l’imbracatura di carichi con gru” * Suva 84077 “Dieci regola vitali per l’imbracatura di carichi” * Suva 88801 “Regola vitali per l’imbracatura di carichi” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzione in loco con imbracature e materiali di proprietà dell'azienda  Dimostrare e praticare | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Guida dei carrelli elevatori | Rischio di incidente a causa di un veicolo non controllato, che si ribalta, di un fissaggio inade-guato del carico Trasporto di merci sulle forche | 8a  8b | Guida sicura dei carrelli elevatori (ad esempio secondo le norme IPAF, VSAA o simili), utilizzo secondo le istruzioni operative   * Suva 84067 “Nove regole vitali per l’utilizzo di carrelli elevatori” * Suva 88830 Aiuto all'istruzione per Suva 84067 | 2° a.a. | 2° a.a. | 2° a.a. | Istruzioni in loco dopo la visita CI 2 | 2° a.a. | 3° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Guida di piattaforme di lavoro mobili | Pericolo di inci-denti a causa di un veicolo incon-trollato e ribalta-bile, terreno non idoneo, pericolo per terzi, rischi elettrici con linee aeree/linee di contatto, vento e condizioni atmosferiche. | 8a  8b  10a | Utilizzo in sicurezza di piattaforme aeree (ad es. secondo le norme IPAF, VSAA o simili), utilizzo secondo le istruzioni per l'uso, istruzione sull'uso delle imbracature di sicurezza, segnalazione in cantiere, distanze di sicurezza per persone e attrezzature   * Suva 67064/1 "Piattaforme di lavoro elevabili - Parte 1: Pianificazione dei lavori" * Suva 67064/2 "Piattaforme di lavoro elevabili - Parte 2: verifica sul posto" | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco dopo la visita CI 2 | 1° a.a. | 2°-3° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare nell'area di traffico (carico e scarico di materiali, ecc.) | Essere investiti o colpiti da veicoli | 10c | * Suva 33076 "Indumenti ad alta visibilità per il lavoro sulle strade trafficate” | 1°-3° a.a. |  | 1° a.a. | Mettersi in mostra e dare il buon esempio | 1° a.a. |  | 2°-3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare su scale, piattaforme di lavoro, impalcature e attrezzature rotanti. | Pericolo di caduta (scivolamento, ribaltamento, rotazione), pericolo per terzi, vento e condizioni atmosferiche | 10a  10c | Protezione collettiva, scale portatili, ponteggi mobili, DPI anticaduta   * Suva 84041 “Nove regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” * Suva 88815 “Regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” (Aiuto all'istruzione per Suva 84041) * Suva 67028 “Lista di controllo: come usare in sicurezza le scale portatili” * Suva 44026 “Scale portatili – Utilizzo sicuro di scale portatili semplici e doppie” * Suva 67150 “Ponteggi mobili su ruote: la lista mostra i problemi di sicurezza” * Suva 84018 “Otto domande fondamentali sui ponteggi mobili su ruote” * Suva 33029 "DPI anticaduta nell’installazione di ponteggi per facciate" | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco | 1° a.a. | 2° a.a. | 3° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |

# Panoramica della formazione

**Costruttrice di ponteggi AFC / Costruttore di ponteggi AFC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3° anno**  Formazione specifica per il lavoro | Classi suddivise per professione | Impermeabilizzatore | Copritetto | Costruttore di facciate | **Costruttore di ponteggi** | Schermature | Impianti solari |
| **2° anno**  Formazione specifica per il lavoro | Classi suddivise per professione |
| **1° anno**  Formazione di base interdisciplinare | Lezioni con studenti di tutte le professioni | Professioni nel campo dell'involucro edilizio AFC  Impermeabilizzatore– Copritetto – Costruttore di facciate  Costruttore di ponteggi - Schermature – Impianti solari | | | | | |

## 1° anno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Scuola professionale**  Lezioni | 1 giorno a settimana | 40 settimane | Trevano | spalmato su un anno scolastico |
| **Corsi interaziendali** |  |  |  |  |
| 1° anno / Corso 1  (interprofessionale) | Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio | 4 giorni | Uzwil | Agosto – Ottobre |
| 1° anno / Corso 2  (interprofessionale) | Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio | 5 giorni | Uzwil | Novembre – Dicembre |
| 1° anno / Corso 3  (specifico per il lavoro) | Pianificazione e preparazione dei lavori di costruzione dei ponteggi | 4 giorni | Uzwil | Gennaio - Aprile |
|  | Montaggio e smontaggio di sistemi di ponteggi |  |  |  |
|  | Controllo e manutenzione dei ponteggi esistenti |  |  |  |
| **Rapporti educativi / documentazione didattica (secondo l'articolo 7 dell'ordinanza sull'istruzione)** | | | | |
| 1. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo  2. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo | | |  | 31 gennaio  31 luglio |

## 2° anno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Scuola professionale**  Lezioni | 1 giorno a settimana | 40 settimane | Trevano | spalmato su un anno scolastico |
| **Corsi interaziendali** |  |  |  |  |
| 2° anno / Corso 4  (specifico per il lavoro) | Pianificazione e preparazione dei lavori di costruzione dei ponteggi | 5 giorni | Uzwil | Settembre – Ottobre |
|  | Montaggio e smontaggio di sistemi di ponteggi |  |  |  |
|  | Controllo e manutenzione dei ponteggi esistenti |  |  |  |
| 2° anno / Corso 5  (specifico per il lavoro) | Pianificazione e preparazione dei lavori di costruzione dei ponteggi  Montaggio e smontaggio di sistemi di ponteggi | 4 giorni | Uzwil | Febbraio |
|  | Controllo e manutenzione dei ponteggi esistenti |  |  |  |
| 2° anno / Corso 6  (specifico per il lavoro) | Pianificazione e preparazione dei lavori di costruzione dei ponteggi | 4 giorni | Uzwil | Febbraio |
| **Rapporti educativi / documentazione didattica (secondo l'articolo 7 dell'ordinanza sull'istruzione)** | | | | |
| 3. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo  4. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo | | |  | 31 gennaio  31 luglio |

## 3° anno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Scuola professionale**  Lezioni | 1x settimana | 40 settimane | Trevano | spalmato su un anno scolastico |
| **Corsi interaziendali** |  |  |  |  |
| 3° anno / Corso 7  (specifico per il lavoro) | Montaggio e smontaggio di sistemi di ponteggi | 5 giorni | Uzwil | Febbraio |
|  |  |  |  |  |
| 3° anno / Corso 8 (specifico per il lavoro) | Montaggio e smontaggio di sistemi di ponteggi | 4 giorni | Uzwil | Novembre |
|  |  |  |  |  |
| **Rapporti educativi / documentazione didattica (secondo l'articolo 7 dell'ordinanza sull'istruzione)** | | | | |
| 5. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo  6. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento | | |  | 31 gennaio  31 luglio |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bacheca lezioni scuola professionale** | **1° anno** | **2° anno** | **3° anno** | **Totale** |
| **Istruzione professionale**  formazione di base interdisciplinare | 160 |  |  | 160 |
| **Istruzione professionale**  formazione professionale |  | 160 | 280 | 440 |
| **Cultura generale** | 160 | 160 | 40 | 360 |
| **Ginnastica e sport** | 40 | 40 | 40 | 120 |
| **Totale** | **360** | **360** | **360** | **1080** |

# Procedura di qualificazione

L'attuazione della procedura di qualificazione per gli Costruttrice di ponteggi AFC / Costruttore di ponteggi AFC si basa sulla

**Disposizioni attuative della procedura di qualificazione con esami finali**

sull'ordinanza SEFRI del 29 agosto 2023 concernente la formazione professionale di base per le professioni con la ZTE nel settore professionale degli involucri edilizi ([www.polybau.ch](http://www.polybau.ch))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Area di Qualificazione**  Lavoro pratico | Lavoro pratico predeterminato | 2 giorni  (12h) | Uzwil | Inizio maggio - metà giugno |
| **Area di Qualificazione**  Conoscenze professionali | Esami finali scritti |  | Trevano | Ultimo  Blocco scolastico |
| Ambito di competenza: | Organizzazione del lavoro sull'involucro edilizio  Pianificazione e preparazione dei lavori di costruzione dei ponteggi | 90 minuti |  |  |
| Ambito di competenza: | Montaggio e smontaggio di sistemi di ponteggi  Controllo e manutenzione dei ponteggi esistenti | 60 minuti |  |  |
| **Area di Qualificazione**  Cultura generale | Tesi di approfondimento  Presentazione  Esame finale scritto  Voti di sei semestri  Insegnamento nell'istruzione generale | 15 minuti  3 h | Trevano  Trevano | Ultimo  Blocco scolastico  Fine marzo |
| **Punteggio esperienza**  Competenze professionali | Voti di sei semestri |  |  |  |