Programma di formazione per le aziende di formazione

Relativamente all'ordinanza SEFRI del 29 agosto 2023 sulla formazione professionale di base per le professioni con AFC nel

Campo professionale dell'involucro edilizio

**Addetta al montaggio delle schermature solari CFP /**

**Addetto al montaggio delle schermature solari CFP (52014)**

del 29 agosto 2023

**Riguarda l'apprendista:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** | Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| **Nome** | Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| **Inizio dell'apprendistato** | Clicca qui per inserire una data. | **Fine dell'apprendistato** | Clicca qui per inserire una data. |

Indice

[Introduzione 1](#_Toc170975052)

[Documentazione di apprendimento 3](#_Toc170975053)

[Rapporto educativo 3](#_Toc170975054)

[Tabella delle competenze operative 4](#_Toc170975055)

[Tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione 5](#_Toc170975056)

[Lista di controllo per l'implementazione pratica dell'istruzione 7](#_Toc170975057)

[Campo di competenze operative e operative interprofessionali 7](#_Toc170975058)

[Campo di competenze operative a 7](#_Toc170975059)

[Aree di competenza e competenza specifiche della professione: 10](#_Toc170975060)

[Campo di competenze operative b: Montaggio di sistemi di schermature solari 10](#_Toc170975061)

[Campo di competenza operativa c: Smontaggio di sistemi di schermature solari 15](#_Toc170975062)

[Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento 16](#_Toc170975063)

[Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute 16](#_Toc170975064)

[Panoramica della formazione 20](#_Toc170975065)

[1° anno 20](#_Toc170975066)

[2° anno 21](#_Toc170975067)

[Procedura di qualificazione 22](#_Toc170975068)

# Introduzione

**Piano di formazione – Ordinanza sulla formazione – Programma di formazione per le aziende di formazione**

Il programma di formazione per le aziende di formazione è stato sviluppato nell'ambito del nuovo piano di formazione previsto dall'ordinanza SEFRI sulla formazione professionale di base per le professioni nel settore professionale degli involucri edilizi.

Nel presente documento, per la professione di

**Addetta / Addetto al montaggio delle schermature solari CFP**

Vengono presentati gli obiettivi di performance in azienda per le singole competenze. Questo documento costituisce un controllo formativo sull'intero periodo di apprendistato. Può essere utilizzato anche per la pianificazione didattica. Si consiglia di conservarne una copia per ogni apprendista.

**Panoramica delle competenze**

(pagina 4)

Il programma di formazione è suddiviso in quattro aree di competenza (da a a d). Ogni area comprende da tre a sei competenze. Gli obiettivi di performance sono riepilogati per ogni competenza.

**Tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione**

(pagine da 5 a 6)

La tabella di cooperazione dei luoghi di apprendimento mostra quando le competenze vengono insegnate nelle sedi di apprendimento supplementari (SP e CI).

Nel caso delle competenze d'azione, una **E** indica che gli obiettivi formativi nell'istruzione sono stati raggiunti nella pratica (cfr. tabella Co). Nel caso di competenze individuali, viene annotato un passaggio **I**ndividuale. Le società di formazione stabiliscono il momento entro il quale gli obiettivi di performance devono essere raggiunti.

Per quanto riguarda la formazione pratica, questa tabella serve come aiuto per il formatore professionale nella pianificazione di un programma di formazione in azienda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esempio:** | | | | sem. 1 | | | sem. 2 | | | Panoramica della pianificazione e del controllo per il formatore professionale | | |
| **Programmi di formazione in azienda** | | | | Azienda | CI | SP | Azienda | CI | SP |
| **Competenza operativa a1** | | | |
|  | = Periodo previsto Co a1 |  | = Co a1 completato |
| a Organizzazione dei lavori sull'involucro edilizio | | | | | | | | | |
| a1 Caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio | | | | I | CI1 | 80 L | E |  |  | Da: **01.08.2024** | | al: **31.07.2025** |
| Istruttore pratico: **Hans Muster** | | |
| Fatto il: | **31.07.2025** | |

**Note sugli obiettivi prestazionali**

(pagine da 7 a 15)

Gli obiettivi di performance sono in linea con le aspettative al termine della formazione e vengono rivisti nell'ambito del processo di qualificazione.

Questa tabella serve come aiuto al formatore pratico per la pianificazione, l'attuazione e la revisione del programma di formazione in azienda. Allo stesso tempo, la gestione della documentazione didattica può essere pianificata e rivista.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esempio:** | | **Competenza operativa a.1: Caricare, trasportare ...** Specialisti nel campo degli involucri edilizi caricano e trasportano materiali, strumenti e attrezzature. A tal fine, si prega di notare ... | | | |
| **Programmazione di programmi di formazione in azienda** | |
| **Obiettivo prestazionale a.1.1** | |
| **Obiettivi di performance operativa**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.1.1 1 Caricare furgoni e rimorchi... | **12.08.2024**  **HMu** | | **27.09.2024**  **HMu** | **17.01.2025**  **HMu** | **X** Sì / No  **24.01.2025**  **HMu** |

Se singole parti della formazione non possono essere apprese nell'azienda di formazione, ha senso organizzare una formazione complementare con un'altra azienda.

**Attuazione delle misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute**

(pagine da 16 a 19)

Gli obiettivi di prestazione corrispondono alle aspettative alla fine del programma di formazione e vengono verificati come parte del processo di qualificazione.

Questa tabella aiuta il formatore pratico a pianificare, implementare e rivedere il programma di formazione aziendale. Allo stesso tempo, è possibile pianificare e rivedere la documentazione di apprendimento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esempio: Fornitura di prove Attuazione Misure di accompagnamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | = Introduzione al lavoro pericoloso in questione, ai pericoli e alle necessarie precauzioni | | | |  | = Documentazione educativa sul lavoro pericoloso in questione, sui pericoli e sulle necessarie misure di prevenzione | | | | |  | | = Dopo tre controlli sul rispetto delle misure preventive per i lavori pericolosi in questione, l'attuazione è garantita | | | | |
| **Lavoro(i) pericoloso(i)** | | **Pericolo(i)** | | **Prevenzione** | **Misure di accompagnamento fornite da specialisti dell’azienda** | | | | | | | | | | | | |
| Istruzione/formazione delle persone in formazione | | | | Istruzione delle persone in formazione | Sorveglianza delle  persone in formazione | | | | | Prova di implementazione, documentazione e verifica | | |
|  | **Articolo(i)**3F | Formazione in azienda | | Sostegno CIA | Sostegno scuola professionale |  | Sempre | | Frequentemente | | Occasionalmente | Introduzione  (Data+  Visto | Entrata  Documentazione didattica | Recensione  (Data  /Visto |
| Lavoro... | | Scontro... | 10a  10c | Corretto... | 1° a.a. | | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco dopo aver frequentato CIA1 | 1°-3° anno | |  | |  | **03.09.2024** | **26.09.2024** | **25.10.2024** |
|  |  | **20.12.2024** |
|  |  | **26.02.2025** |

# Documentazione di apprendimento

In conformità con la legge e l'ordinanza, l’apprendista elabora la documentazione di apprendimento (OFor, Sezione 7)

La documentazione è uno strumento decisivo per il collegamento dei tre luoghi di formazione:

* l’azienda di formazione
* la scuola professionale
* i corsi interaziendali

La responsabilità per la tenuta della documentazione dell’apprendimento è della persona in formazione. Il formatore si occupa dell’inserimento, del supporto e del controllo

Redigere una scheda documentativa alla settimana si è rivelato un buon modo di procedere. La portata esatta e gli intervalli di ispezione sono concordati tra l'azienda formatrice e il discente. L'ispezione ha luogo almeno una volta a semestre.

Le schede documentative devono essere redatte autonomamente dalla persona in formazione. Non è permesso impiegare originali o copie di intere pagine di testi tecnici, istruzioni di posa o schede tecniche di prodotti.

Le schede documentative possono essere redatte dalla persona in formazione a mano o con il computer, in quale proporzione non è regolato.

Foto proprie o una foto singola prese da istruzioni di posa o da una scheda tecnica per illustrare il prodotto finale sono permesse ma solo con specificazione della fonte. Passaggi di testo presi dal tipo di documenti sopra specificati invece non sono permessi.

Registrare progressivamente tutti i lavori essenziali in relazione alle competenze operative da acquisire.

Portare con sé la documentazione di apprendimento ad ogni corso interaziendale e blocco di lezioni.

La documentazione di apprendimento e i documenti presentati per i corsi interaziendali sono gli unici strumento di supporto ammesso per il campo di qualificazione lavoro pratico (OFor art. 23). In tutti gli altri campi di qualificazione non è permesso.

La scuola professionale invia a ogni nuovo apprendista una documentazione di apprendimento prima dell'inizio dell'apprendistato.

Ulteriori informazioni e modelli possono essere scaricati da [www.polybau.ch](http://www.polybau.ch).

# Rapporto educativo

Il formatore professionale registra il livello di istruzione dello apprendista e ne discute con lui almeno una volta a semestre (OFor, Sezione 7).

Utilizzare i seguenti strumenti per completare i rapporti sull'istruzione:

* Programma di formazione per le aziende di formazione (comprese misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute
* Documentazione di apprendimento
* Pagella
* Rapporti sui corsi interaziendali

Un modello di rapporto educativo può essere scaricato da [www.polybau.ch](http://www.polybau.ch).

# Tabella delle competenze operative

Campo di competenze operative interprofessionali

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Campi di competenza** | **Competenze professionali** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a** | **Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio** | a.1 caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio | a.2 preparare la postazione di lavoro per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute | a.3 utilizzare in sicurezza materiali e sostanze pericolose sull’involucro edilizio e smaltirli in maniera ecocompatibile | a.4 informare la clientela in merito ai lavori sull’involucro edilizio | a.5 abbozzare i lavori sull’involucro edilizio e redigere rapporti |

Campi di competenze operative specifici della professione: Addetto al montaggio delle schermature solari CFP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **b** | **Montaggio di sistemi di scherma-ture solari** | b.1 allestire la posta-zione di lavoro per i lavori sui sistemi di schermature solari secondo le istruzioni | b.2 montare tende a lamelle | b.3 montare avvolgibili | b.4 montare tende verticali | b.5 montare tende da sole |
| **c** | **Smontaggio di sistemi di scherma-ture solari** | c.1 smontare i sistemi di schermature solari |  |  |  |  |

# Tabella di cooperazione tra i luoghi di formazione

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | sem. 1 | | | sem. 2 | | | sem. 3 | | | sem. 4 | | | Panoramica della pianificazione e del controllo per il formatore professionale | | |
| Azienda | CI | SP | Azienda | CI | SP | Azienda | CI | SP | Azienda | CI | SP |
| a Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a1 Caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio | I | CI1 | 80 L | E |  |  |  |  |  |  |  |  | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| a2 Preparare la postazione di lavoro per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute | I | CI1&2 | E |  |  |  |  |  |  |  |  | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| a3 Utilizzare in sicurezza materiali e sostanze pericolose sull’involucro edilizio e smaltirli in maniera ecocompatibile | I |  |  | E |  | 80 L |  |  |  |  |  |  | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| a4 Informare la clientela in merito ai lavori sull’involucro edilizio |  |  |  |  |  | I |  |  | E |  |  | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| a5 Abbozzare i lavori sull’involucro edilizio e redigere rapporti |  | CI2 |  | I |  | E |  |  |  |  |  | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| b Montaggio di sistemi di schermature solari | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b1 Allestire la postazione di lavoro per i lavori sui sistemi di schermature solari secondo le istruzioni | I | CI2 |  | I/E | CI3&4 |  | I/E | CI5 | 80 L | E |  | 120 L | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| b2 Montare tende a lamelle | I |  | I/E | CI3 |  | I/E | CI5&6 | E |  | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| b3 Montare avvolgibili | I |  | I/E | CI4 |  | I/E | CI5 | E |  | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| b4 Montare tende verticali | I |  | I/E | CI3&4 |  | I/E | CI5&6 | E |  | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| b5 Montare tende da sole | I |  | I/E | CI3 |  | I/E | E |  | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | sem. 1 | | | sem. 2 | | | sem. 3 | | | sem. 4 | | | | Panoramica della pianificazione e del controllo per il formatore professionale | | |
| Azienda | CI | SP | Azienda | CI | SP | Azienda | CI | SP | Azienda | CI | SP | |
| c Smontaggio di sistemi di schermature solari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c1 Smontare i sistemi di schermature solari |  |  |  | I | CI3&4 |  | I/E | CI6 | 40 L | E |  |  | | Da: Inserisci la data | | fino a: Inserisci la data |
| Istruttore pratico: Fare clic qui per inserire il testo. | | |
| Fatto il: | Inserisci la data | |
| I = Le persone in formazione sono gradualmente introdotte alle CO (mostrare, esercitare). | | | | | | | | | | | | |
| E = Entro la fine del semestre, le persone in formazione sanno eseguire autonomamente la CO. | | | | | | | | | | | | |
| L = Lezioni in scuola professionale (SP) | | | | | | | | | | | | |
| CI = Corsi interaziendali | | | | | | | | | | | | |

# Lista di controllo per l'implementazione pratica dell'istruzione

## Campo di competenze operative e operative interprofessionali

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative a: **Organizzazione dei lavori sull’involucro edilizio** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.1: c** **caricare, trasportare e stoccare in modo sicuro materiali e strumenti per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio caricano e trasportano materiali, attrezzi e apparecchi nel rispetto della normativa in materia e badando a minimizzare l’uso energetico e l’impatto ecologico. Essi prendono inoltre misure finalizzate ad uno stoccaggio sicuro e funzionale di materiali, attrezzi, apparecchi e impianti. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto | |
| a.1.1 Caricare furgoni e rimorchi per il trasporto di merci (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto | |
| a.1.2 Trasportare materiali in modo sicuro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto | |
| a.1.3 Stoccare materiali e mezzi di lavoro in modo sicuro e adeguato alla loro funzione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.2: preparare la postazione di lavoro per i lavori da eseguire sull’involucro edilizio nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio stimano accuratamente i rischi presenti in officina e in cantiere e prendono le dovute misure preventive e immediate per proteggere persone e beni materiali.  Gli obiettivi prestazionali di questa competenza si basano sulla "Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento" e sul documento "strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuovere la qualità" (www.polybau.ch) | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.2.1 Riconoscere e valutare i pericoli sul posto di lavoro (officina e cantiere) (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.2 Adottare misure per il riconoscimento dei pericoli e dei rischi durante il lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.3 Garantire la sicurezza durante l'esecuzione dei lavori (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.4 Adottare dei provvedimenti per ridurre i rischi legati alla sicurezza sul posto di lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.5 Definire attrezzi e macchine per il loro scopo di impiego e impiegarli in modo sicuro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.6 Eseguire la manutenzione e riparazione di apparecchi e macchine (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.7 Impiegare macchine pericolose (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.8 Preparare il posto di lavoro in modo da poter muovere i carichi senza mettere a rischio la salute (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.9 Applicare le regole di base per il sollevamento e il trasporto (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.2.10 Fissare carichi (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.3: utilizzare in sicurezza materiali e sostanze pericolose sull’involucro edilizio e smaltirli in maniera ecocompatibile**  I professionisti del campo professionale dell'involucro edilizio valutano i pericoli derivanti dai materiali utilizzati e proteggono loro stessi e l'ambiente. Riciclano gli avanzi e i materiali di demolizione in conformità alle normative vigenti.  Gli obiettivi prestazionali di questa competenza si basano sulla "Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento". | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 2° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.3.1 Riconoscere materiali pericolosi e derivare le misure necessarie per il trattamento degli stessi (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.2 Adottare misure per ridurre i rischi ambientali sul posto di lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.3 Adottare misure di protezione mentre si lavora con materiali pericolosi (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.4 Impiegare i materiali a risparmio di risorse e minimizzare o evitare i rifiuti (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.3.5 Separare i materiali, riciclarli o smaltirli (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.4: informare la clientela in merito ai lavori sull’involucro edilizio**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio, nel corso della loro attività lavorativa quotidiana, sono in contatto con altre maestranze, committenti dei lavori e altri coinvolti nel progetto di costruzione. Rispondono in modo competente alle loro domande in merito ai lavori eseguiti o fanno i dovuti accertamenti. Inoltre, danno anche informazioni sui prodotti impiegati. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.4.1 Spiegare alla clientela i lavori realizzati e i materiali utilizzati (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa a.5:** **abbozzare i lavori sull’involucro edilizio e redigere rapporti**  I professionisti del campo professionale dell’involucro edilizio abbozzano dettagli dei punti di passaggio o dei lavori eseguiti. Essi redigono i rapporti richiesti.  I seguenti obiettivi di valutazione sono direttamente correlati alle attività nell'area di competenza b. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| a.5.1 Abbozzare e rilevare le misure degli elementi di costruzione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.2 Redigere un rapporto sulle ore impiegate (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.3 Redigere un rapporto settimanale (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| a.5.4 Redigere un rapporto sui lavori a regia (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

Aree di competenza e competenza specifiche della professione:

**Addetta / Addetto al montaggio delle schermature solari CFP**

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative b: Montaggio di sistemi di schermature solari |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.1: allestire la postazione di lavoro per i lavori sui sistemi di schermature solari secondo le istruzioni**  Arrivando il loco, gli addetti al montaggio delle schermature solari CFP si fanno prima di tutto un quadro generale della situazione e valutandone rischi e pericoli. Se le condizioni di lavoro non sono conformi alla normativa vigente in materia, prendono ulteriori misure o mettono al corrente la direzione dei lavori o del progetto. Dopo di che, organizzano l’infrastruttura necessaria, ad esempio l’approvvigionamento elettrico nonché allestiscono depositi per il materiale in punti adatti. Oltre a ciò, prendono anche provvedimenti per garantire la raccolta differenziata, il riutilizzo e il riciclaggio di materiali. Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, gli addetti al montaggio delle schermature solari CFP dimensionano i sistemi di schermature solari, sulla base della documentazione relativa commessa e dei piani specifici. Se accertano che l'impianto non può essere montato come pianificato o riconoscono difetti evidenti, informano la direzione dei lavori o del progetto. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.1.1 Ricevere il mandato e, in caso di dubbi, fare domande in merito all’esecuzione (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.2 Preparare e organizzare la postazione di lavoro per il montaggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.3 Preparare la postazione di lavoro per una movimentazione  di carichi fisicamente tollerabile (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.4 Preparare la postazione di lavoro per tagliare e segare con macchine apposite (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.5 Provvedere alla minimizzazione dei rischi ambientali sulla postazione di lavoro (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.6 Mettere a disposizione e sottoporre a verifica prodotti, materiali e apparecchiature richiesti per i lavori (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.7 Adottare le misure per evitare e ridurre i rifiuti (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.8 Adottare le misure per il riutilizzo di materiali di scarto e prodotti riciclabili (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.1.9 Valutare la postazione di lavoro e il deposito materiali per i lavori relativi a sistemi di schermature solari in riferimento alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute e, se necessario, prendere le dovute misure (C6) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.2: montare tende a lamelle**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, gli addetti al montaggio delle schermature solari CFP dimensionano le tende a lamelle pianificate sulla base della documentazione relativa alla commessa, delle direttive e dei piani specifici. Se accertano che l'impianto non può essere montato come pianificato, informano la direzione dei lavori o del progetto. Se le dimensioni sono corrette, per prima cosa viene valutato il fissaggio. In caso la valutazione della base di fissaggio sia negativa, il montaggio della tenda a lamelle viene arrestato per poter fare degli accertamenti. In caso di una valutazione positiva, si procede invece alla realizzazione del fissaggio, al montaggio secondo le istruzioni specifiche e infine alla messa in servizio. Queste operazioni comprendono anche il montaggio di cassonetti e pezzi conformabili. Per finire, si esegue il controllo funzionale e si redige un rapporto scritto. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 3° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.2.1 Controllare le misure per il montaggio di tende a lamelle (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.2 Realizzare il fissaggio per il montaggio di tende a lamelle (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.3 Montare le tende a lamelle sulla base delle specifiche direttive e istruzioni di montaggio dopo di che, metterle in servizio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.4 Regolare le guide di scorrimento (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.5 Montare il cassonetto e pezzi conformabili per tende a lamelle (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.6 Eseguire il controllo di funzionamento sulle tende a lamelle (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.2.7 Redigere rapporto sul montaggio della tenda a lamelle inclusi cassonetto e pezzi conformabili (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.3: montare avvolgibili**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, gli addetti al montaggio delle schermature solari CFP dimensionano gli avvolgibili pianificate sulla base della documentazione sulla commessa, delle direttive e dei piani specifici. Se accertano che l'impianto non può essere montato come pianificato, informano la direzione dei lavori o del progetto. Se le dimensioni sono corrette, per prima cosa viene valutato il fissaggio. In caso la valutazione della base di fissaggio sia negativa, il montaggio degli avvolgibili viene arrestato per poter fare degli accertamenti. In caso di una valutazione positiva, si procede invece alla realizzazione del fissaggio, al montaggio secondo le istruzioni specifiche e infine alla messa in servizio. Queste operazioni comprendono anche il montaggio di cassonetti e pezzi conformabili. Per finire, si esegue il controllo funzionale e si redige un rapporto scritto. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.3.1 Controllare misure per il montaggio di avvolgibili (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.2 Realizzare il fissaggio per il montaggio di avvolgibili (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.3 Montare gli avvolgibili sulla base delle specifiche direttive e istruzioni di montaggio, dopo di che, metterli in servizio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.4 Regolare le guide di scorrimento (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.5 Eseguire i controlli di funzionamento sugli avvolgibili (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.3.6 Redigere rapporto sul montaggio degli avvolgibili (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.4: montare tende verticali**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, gli addetti al montaggio delle schermature solari CFP dimensionano le tende verticali pianificate sulla base della documentazione sulla commessa, delle direttive e dei piani specifici. Se accertano che l'impianto non può essere montato come pianificato, informano la direzione dei lavori o del progetto. Se le dimensioni sono corrette, per prima cosa viene valutato il fissaggio. In caso la valutazione della base di fissaggio sia negativa, il montaggio della tenda verticale viene arrestato per poter fare degli accertamenti. In caso di una valutazione positiva, si procede invece alla realizzazione del fissaggio, al montaggio secondo le istruzioni specifiche e infine alla messa in servizio. Queste operazioni comprendono anche il montaggio di cassonetti e pezzi conformabili. Per finire, si esegue il controllo funzionale e si redige un rapporto scritto. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.4.1 Controllare le misure per il montaggio di tende verticali (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.2 Realizzare il fissaggio per il montaggio di tende verticali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.3 Montare le tende verticali sulla base delle specifiche direttive e istruzioni di montaggio dopo di che, metterle in servizio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.4 Regolare le guide di scorrimento (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.5 Montare l’intradosso (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.6 Eseguire controlli di funzionamento sulla tenda verticale (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.4.7 Redigere rapporto sul montaggio della tenda verticale (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa b.5: montare tende da sole**  Una volta allestito il posto di lavoro in cantiere, gli addetti al montaggio delle schermature solari CFP dimensionano le tende da sole pianificate sulla base della documentazione sulla commessa, delle direttive e dei piani specifici. Se accertano che l'impianto non può essere montato come pianificato, informano la direzione dei lavori o del progetto. Se le dimensioni sono corrette, per prima cosa viene valutato il fissaggio. In caso la valutazione della base di fissaggio sia negativa, il montaggio della tenda da sole viene arrestato per poter fare degli accertamenti. In caso di una valutazione positiva, si procede invece alla realizzazione del fissaggio, al montaggio secondo le istruzioni specifiche e infine alla messa in servizio. Queste operazioni comprendono anche il montaggio di cassonetti e pezzi conformabili. Per finire, si esegue il controllo funzionale e si redige un rapporto scritto. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| b.5.1 Controllare le misure per il montaggio di tende da sole (C4) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.2 Realizzare il fissaggio per il montaggio di tende da sole (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.3 Applicare la tecnica di incollaggio di ancoraggi con colle bicomponente (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.4 Montare le tende da sole sulla base delle specifiche direttive e istruzioni di montaggio, dopo di che, metterle in servizio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.5 Montare tettucci parapioggia per tende da sole (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.6 Adattare il tetto antipioggia sulla tenda da sole (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.7 Eseguire il controllo di funzionamento sulla tenda da sole (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| b.5.8 Redigere rapporto sul montaggio della tenda da sole, incluso tettuccio parapioggia (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

|  |
| --- |
| Campo di competenza operativa c: Smontaggio di sistemi di schermature solari |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza operativa c.1: smontare i sistemi di schermature solari**  Una volta che i sistemi di schermature solari sono arrivati a fine vita, dopo la messa fuori servizio, gli addetti al montaggio delle schermature solari CFP li smontano in modo tecnicamente corretto decidendo quali materiali debbano essere riutilizzati o riciclati e quali smaltiti. Dopo di che, ne organizzano la rimozione. | | | | |
| **Obiettivi di valutazione dell'azienda**  (Fino alla fine del 4° semestre) | **Prova** dell'introduzione, del consolidamento e del raggiungimento degli obiettivi | | | |
| **Introduzione**  (per la prima volta)  Data/Visto | **Depressione**  (ripetuto)  Data/Visto | **Fatto**  (LZ raggiunto)  Data/Visto | **Inserimento della documentazione didattica prevista**  (Programmazione delle iscrizioni)  Data di presentazione/Controllo del visto |
| c.1.1 Smontare sistemi di schermature solari (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.2 Preparare le parti di sistemi di schermature solari per il processo di riciclaggio (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.3 Aggiuntare di materiali riciclabili al ciclo dei materiali (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |
| c.1.4 Smaltire le frazioni di rifiuti edili che non possono essere riciclate o riutilizzate in modo ecologico (C3) | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data | Sì / No  Inserisci la data  Visto |

# Lista di controllo per l'attuazione delle misure di accompagnamento

## Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

Attuazione di misure di accompagnamento per la protezione dei giovani sul posto di lavoro nelle imprese (in combinazione con la soluzione industriale Registro 3, formazione, istruzione, informazione)

**Addetta / Addetto al montaggio delle schermature solari CFP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lavoro/i pericoloso/i** (sulla base delle competenze operative) | **Pericolo/i** | | **Temi inerenti la prevenzione per la formazione/addestramento, istruzione e sorveglianza** | **Misure di accompagnamento fornite da specialisti dell’azienda** | | | | | | | | | |
| Istruzione/formazione delle persone in formazione | | | Istruzione delle persone in formazione | Sorveglianza delle persone in formazione | | | Prova di implementazione, documentazione e verifica | | |
|  | **Cifra/e** | Formazione in azienda | Sostegno CIA | Sostegno scuola professionale |  | Continua | Frequente | Occasionale | Introduzione (Data/visto) | Entrata  Documentazione didattica | Recensione  (Data/Visto) |
| Lavori in quota | Pericolo di caduta | 10a  10c | Utilizzo corretto dei DPI contro la caduta   * Formazione secondo [www.absturzrisiko.ch](http://www.absturzrisiko.ch) * Suva 84044 Opuscolo "Otto regole fondamentali per chi lavora con i DPI anticaduta" * Suva 88816 Aiuto all'istruzione per Suva 84044 | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco, se possibile solo dopo aver frequentato CIA1 | 1°-2° a.a. |  |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
|  |  |  | Protezione collettiva   * Suva 84041 “Nove regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” * Suva 88815 “Regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” (Aiuto all'istruzione per Suva 84041) * Suva 44077 Bollettino Ponteggi di facciata “Pianificazione della sicurezza” * Suva 44066 Dispositivi anticaduta “Lavorare sui tetti: come non cadere nel vuoto” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco | 1° a.a. | 2° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Smontaggio di materiale contente amianto | Inalazione e trascinamento di fibre di amianto, danni a lungo termine ai polmoni | 6b | Riconoscere e intervenire correttamente sull'involucro edilizio in presenza di amianto. Scelta + indossare DPI contro l'amianto. Manipolazione dell'aspirapolvere all'amianto, utilizzare secondo le istruzioni d'uso. Zona di pericolo   * Suva 84047 “Regole vitali amianto: involucri edilizi” | 1°-2° a.a. |  | 1° a.a. | Istruzioni in loco (se possibile solo dopo aver frequentato la formazione nella scuola professionale) | 1°-2° a.a. |  |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Incollaggio di ancoraggi con colle a due componenti | Irritazione della pelle e inalazione di vapori, ustioni cutanee, lesioni oculari, irritazione delle vie respiratorie e delle mucose. | 6a | Impiego corretto dei DPI per proteggere la pelle e proteggersi dall'inalazione di vapori.  Identificare le categorie di pericolo delle sostanze chimiche e le vie di esposizione sul luogo di lavoro (orale, cutanea e inalatoria).  Dimostrare impegno e responsabilità in termini di sicurezza e protezione (mezzi di prevenzione tecnica, DPI, sicurezza di terzi).  Conoscenza della responsabilità in relazione al dovere di diligenza nella manipolazione di sostanze chimiche.   * Suva 44013 "Prodotti chimici nell'edilizia", schede di sicurezza produttore * Suva 44074 "Protezione della pelle sul lavoro" * Suva 44054 “La verniciatura a spruzzo con vernici poliuretaniche. Misure per la protezione dei lavatori” * SECO 710.245.I “Protezione della salute nell’uso di prodotti chimici in azienda” | 1°-2° a.a. |  |  | Istruzioni in loco  Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. |  | 2° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Sovente sollevamento e trasporto manuale di pesi (materiali da costruzione ecc.)  Sollevamento e rimozione di avvolgibili | Postura e movimenti non corretti Solle-vamento e trasporto di carichi pesanti  Problemi alla schiena e ai dischi intervertebrali, sovraffaticamento di altre parti del corpo (ad es. ginocchia, polsi), rischio di lesioni (ad es. schiacciamento, pizzicamento). | 3a  3b  3c | Tecniche di lavoro, postura corretta nella movimentazione di carichi, utilizzo di strumenti appropriati   * Opuscolo informativo CFSL 6245 * Suva 67199 “Lista di controllo: movimentazione intelligente di carichi – trasporti non affaticanti” * Suva 88315 ”Prima ragiona e poi solleva”   Suva 88316 “Prima ragiona e poi solleva: movimentazione di carichi” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. | 2° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Tagliare e segare materiali duri (metallo ecc.) con lamacchina separatrice, ecc. | Pungersi, tagliarsi, schiacciarsi o essere colpiti, vibrazioni, rumore oltre 85 decibel | 4c  4d  8b | Utilizzo sicuro delle macchine (istruzioni per l'uso).  Indossare correttamente i DPI   * Suva 67009 “Rumore sul posto di lavoro” * Suva 67070 "Quanto siete protetti voi e i vostri dipendenti contro le vibrazioni" | 1° a.a. |  |  | Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. | 2° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare con materiali duri (ad es. tagliare, forare, ecc.) | Rumore oltre 85 decibel, vibrazioni | 4c  4d | Indossare DPI contro il rumore   * Suva 67009 “Rumore sul posto di lavoro” * Suva 67020 “Voi e i vostri dipendenti usate correttamente i protettori auricolari?” * Suva 67070 "Quanto siete protetti voi e i vostri dipendenti contro le vibrazioni" | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco  Mostrare e fare esercizio | 1° a.a. | 2° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare costantemente all'aperto | Percentuale UV della radiazione solare, colpo di sole, colpo di calore | 4h | Rischi delle radiazioni solari   * Mezzi (tende da sole, vele e ombrelloni, protezione per il capo, abbigliamento, protezione della fronte e nuca, occhiali e protezioni solari con blocco UV) per la protezione degli occhi e della pelle dai danni provocati dal sole * Suva 88304 “I pericoli del sole – Informazioni per chi lavora all’aria aperta” * Suva 67135 “Lista di controllo: lavori all’aperto in condizione di canicola” | 1°-2° a.a. |  | 1° a.a. | Mettersi in mostra e dare il buon esempio | 1° a.a. |  | 2° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Imbracare i carichi | Incastrare persone o parti del corpo / caduta della merce trasportata | 8a  8b | * Suva 33099, "Formazione per l'imbracatura dei carichi con gru" * Suva 84077 "Dieci regole vitali per l'imbracatura dei carichi” * Suva 88801 “Regole vitali per l’imbracatura di carichi” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzione in loco con imbracature e materiali di proprietà dell'azienda  Dimostrare e praticare | 1° a.a. | 2° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lavorare nell'area di traffico (carico e scarico di materiali, ecc.) | Essere investiti o colpiti da veicoli | 10c | * Suva 33076 "Indumenti ad alta visibilità per il lavoro sulle strade trafficate” | 1° - 2° a.a. |  | 1° a.a. | Mettersi in mostra e dare il buon esempio | 1° a.a. |  | 2° a.a. | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Lavorare su scale, piattaforme di lavoro, impalcature e attrezzature rotanti. | Pericolo di caduta (scivolamento, ribaltamento, rotazione), pericolo per terzi, vento e condizioni atmosferiche | 10a  10c | Protezione collettiva, scale portatili, ponteggi mobili, DPI anticaduta   * Suva 84041 “Nove regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” * Suva 88815 “Regole vitali per chi lavora su tetti e facciate” (Aiuto all'istruzione per Suva 84041) * Suva 67028 “Lista di controllo: come usare in sicurezza le scale portatili” * Suva 44026 “Scale portatili – Utilizzo sicuro di scale portatili semplici e doppie” * Suva 67150 “Ponteggi mobili su ruote: la lista mostra i problemi di sicurezza” * Suva 84018 “Otto domande fondamentali sui ponteggi mobili su ruote” | 1° a.a. | 1° a.a. | 1° a.a. | Istruzioni in loco | 1° a.a. | 2° a.a. |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Guida di piattaforme di lavoro mobili | Pericolo di incidenti a causa di un veicolo incontrollato e ribaltabile, terreno non idoneo, pericolo per terzi, rischi elettrici con linee aeree/linee di contatto, vento e condizioni atmosferiche. | 8a  8b  10a | Utilizzo in sicurezza di piattaforme aeree (ad es. secondo le norme IPAF, VSAA o simili), utilizzo secondo le istruzioni per l'uso, istruzione sull'uso delle imbracature di sicurezza, segnalazione in cantiere, distanze di sicurezza per persone e attrezzature   * Suva 67064/1 "Piattaforme di lavoro elevabili - Parte 1: Pianificazione dei lavori" * Suva 67064/2 "Piattaforme di lavoro elevabili - Parte 2: verifica sul posto" | 21° a.a. | 2° a.a. | 2° a.a. | Istruzioni in loco dopo la visita CI 2 | 2° a.a. |  |  | Inserisci la data | Inserisci la data | Inserisci la data |
| Inserisci la data |
| Inserisci la data |

# Panoramica della formazione

**Addetta / Addetto al montaggio delle schermature solari CFP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2° anno**  Formazione specifica per il lavoro | Classi suddivise per professione | Addetto impermeabilizzazioni | Addetto  copertura di tetti | Addetto facciate | Addetto ponteggi | **Addetto schermature** | Montatore solari |
| **1° anno**  Formazione di base interdisciplinare | Lezioni con studenti di tutte le professioni | Professioni nel campo dell'involucro edilizio AFC  Addetto impermeabilizzazioni – Copertura di tetti – Facciate - Ponteggi - Schermature – Montatore solari | | | | | |

## 1° anno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Scuola professionale**  Lezioni | 1 giorno a settimana | 40 settimane | Trevano | spalmato su un anno scolastico |
| **Corsi interaziendali** |  |  |  |  |
| 1° anno / Corso 1  (interprofessionale) | Organizzazione del lavoro sull'involucro edilizio | 4 giorni | Uzwil | Agosto – Dicembre |
| 1° anno / Corso 2  (interprofessionale) | Organizzazione dei lavori sull'involucro edilizio | 3 giorni | Uzwil | Ottobre – Novembre |
| 1° anno / Corso 3  (specifico per il lavoro) | Montaggio di sistemi di schermature solari Smontaggio di sistemi di schermature solari | 5 giorni | Uzwil | Febbraio – Marcia |
| 1° anno / Corso 4  (specifico per il lavoro) | Montaggio di sistemi di schermature solari Smontaggio di sistemi di schermature solari | 5 giorni | Uzwil | Marcia – Aprile |
| **Rapporti educativi / documentazione didattica (secondo l'articolo 7 dell'ordinanza sull'istruzione)** | | | | |
| 1. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo  2. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo | | |  | 31 gennaio  31 luglio |

## 2° anno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Scuola professionale**  Lezioni | 1 giorno a settimana | 40 settimane | Trevano | spalmato su un anno scolastico |
| **Corsi interaziendali** |  |  |  |  |
| 2° anno / Corso 5  (specifico per il lavoro) | Montaggio di sistemi di schermature solari | 3 giorni | Uzwil | Agosto – Ottobre |
| 2° anno / Corso 6  (specifico per il lavoro) | Montaggio di sistemi di schermature solari Smontaggio di sistemi di schermature solari | 5 giorni | Uzwil | Settembre – Ottobre |
| **Rapporti educativi / documentazione didattica (secondo l'articolo 7 dell'ordinanza sull'istruzione)** | | | | |
| 3. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo  4. Rapporto sull'istruzione / Controllo della documentazione di apprendimento / Pianificazione del semestre successivo | | |  | 31 gennaio  31 luglio |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bacheca lezioni scuola professionale** | **1° anno** | **2° anno** | **3° anno** | **Totale** |
| **Istruzione professionale**  formazione di base interdisciplinare | 160 |  |  | 160 |
| **Istruzione professionale**  formazione professionale |  | 240 |  | 240 |
| **Cultura generale** | 160 | 80 |  | 240 |
| **Ginnastica e sport** | 40 | 40 |  | 80 |
| **Totale** | **360** | **360** |  | **720** |

# Procedura di qualificazione

L'attuazione della procedura di qualificazione per gli Addetta / Addetto al montaggio delle schermature solari CFP si basa sulla

**Disposizioni attuative della procedura di qualificazione con esami finali**

sull'ordinanza SEFRI del 29 agosto 2023 concernente la formazione professionale di base per le professioni con la ZTE nel settore professionale degli involucri edilizi ([www.polybau.ch](http://www.polybau.ch))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Designazione** | **Argomento** | **Durata** | **Luogo** | **Intervallo** |
| **Area di Qualificazione**  Lavoro pratico | Lavoro pratico predeterminato | 2 giorni  (12h) | Uzwil | Inizio maggio - metà giugno |
| **Area di Qualificazione**  Cultura generale | Tesi di approfondimento  Presentazione  Voti di quattro semestri  Insegnamento nell'istruzione generale | 15 minuti | Trevano | Ultimo  Blocco scolastico |
| **Punteggio esperienza**  Competenze professionali | Voti di quattro semestri |  |  |  |