VSR

Associazione svizzera delle schermature solari (VSR)

REGOLAMENTO

per

l'esame di professione di capoprogetto schermature solari*

del 01 OTT. 2026

(modulare, con esame finale)

Visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale, l'organo responsabile di cui al punto 1.3 emana il seguente regolamento d'esame.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Scopo dell'esame

Obiettivo dell'esame federale di professione è stabilire se i candidati hanno le competenze necessarie per l'esercizio di un'attività professionale complessa e che comporta un elevato grado di responsabilità.

1.2 Profilo professionale

1.21 Campo d'attività

I capiprogetto schermature solari sono specialisti delle schermature solari su elementi di facciate e finestre in edifici di nuova costruzione e strutture industriali pubbliche e private sottoposte a ristrutturazione. Lavorano in aziende di piccole, medie o grandi dimensioni.

Dirigono progetti per la realizzazione di schermature solari dall'inizio alla fine interagendo con la clientela tramite colloqui di consulenza e svolgendo ogni compito richiesto in ambito di pianificazione, organizzazione e, in parte, anche amministrazione. Nei cantieri svolgono molteplici compiti di controllo e coordinamento. In azienda e nei cantieri i capiprogetto schermature solari fungono da referenti per i collaboratori subordinati, che dirigono sul piano professionale dando loro un orientamento anche sul piano umano. Oltre a ciò, dirigono le squadre di montaggio coordinandone i compiti.

* In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi..

1.22 Principali competenze operative

I capiprogetto schermature solari:

- conducono colloqui di consulenza con i clienti, prendono nota dei requisiti, elaborano le varianti di messa in opera e i rispettivi contratti di appalto; si tengono aggiornati sullo sviluppo dei prodotti;
- elaborano soluzioni tecniche dettagliate, pianificano le risorse e l'iter del progetto nonché le misure per la protezione dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute, si coordinano con gli altri soggetti coinvolti nel progetto di costruzione e ordinano il materiale;
- pianificano e organizzano l'allestimento del cantiere, la logistica del materiale e dello smaltimento dei rifiuti come pure l'impiego delle risorse richieste;
- dirigono sul posto le operazioni di montaggio delle schermature solari, sorvegliano i processi di costruzione e l'impiego delle risorse, ottimizzano - se necessario - le procedure, eseguono controlli funzionali, collaudi e istruzioni portando a termine i progetti con la messa a punto del dimensionamento e la conclusione della gestione delle modifiche;
- dirigono e sostengono i collaboratori sia sul piano professionale che su quello personale e li istruiscono sugli aspetti inerenti alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute.

Sono responsabili di un'esecuzione dei lavori qualitativamente ineccepibile, tecnicamente corretta, sicura e puntuale. Pertanto, i capiprogetto schermature solari si distinguono per le solide conoscenze dei diversi sistemi di schermature solari e del loro impatto sul bilancio energetico degli edifici, per le competenze approfondite in elettrotecnica e comandi elettronici nonché per il know how avanzato nel campo della statica e della fisica dell'edilizia. Inoltre, si distinguono anche e soprattutto per l'orientamento alla clientela e le capacità di leadership.

1.23 Esercizio della professione

I capiprogetto schermature solari sono responsabili della pianificazione e della realizzazione di progetti di schermature solari che possono presentare requisiti diversi a seconda del volume e della complessità tecnica. Sono in grado di dirigere e coordinare parallelamente più progetti di questo tipo. Ciò richiede un'efficiente attività gestionale, eccellenti capacità organizzative, flessibilità nel fronteggiare gli imprevisti e un'ottima capacità di lavorare sotto pressione. Il lavoro viene svolto principalmente in autonomia.

I capiprogetto schermature solari fungono da interlocutori dei committenti per tutte le questioni riguardanti la pianificazione e la messa in opera presso l'edificio. Oltre a ciò, prendono accordi con gli altri soggetti coinvolti nel progetto come la direzione dei lavori, le autorità e il vicinato. In questi contesti gestiscono la comunicazione in modo proattivo e oggettivo. Eventuali problemi vengono affrontati cercando sempre di trovare una soluzione.

Garantendo, sul piano logistico e del personale, un'efficiente pianificazione degli interventi in cantiere contribuiscono in modo determinante a contenere i costi favorendo la redditività dell'azienda. Il disbrigo degli ordini qualitativamente ineccepibile, sicuro e puntuale contribuisce alla soddisfazione dei clienti e giova all'immagine dell'azienda.

I capiprogetto schermature solari sono in grado di gestire rapporti con persone dal carattere diverso, danno l'esempio e sanno come sostenere i collaboratori ma anche come essere esigenti nei loro confronti. Si impegnano affinché i collaboratori possano lavorare in azienda a lungo, mantenendo la salute e la motivazione necessaria.

I capiprogetto schermature solari si aggiornano continuamente sulle novità in materia di sviluppo dei prodotti, metodi di lavoro e di strumenti di supporto tecnici. Sono consapevoli del loro obbligo di diligenza per quanto riguarda la protezione dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute. Sono inoltre aggiornati su questioni come la prevenzione dei rifiuti, la raccolta differenziata, il riciclaggio e il corretto smaltimento dei rifiuti. Sanno come applicare la normativa legale e le direttive in materia di protezione dell'ambiente, sicurezza sul lavoro e protezione della salute e garantiscono l'attuazione delle stesse da parte dei collaboratori.

I capiprogetto schermature solari lavorano sia in ufficio che sul posto presso l'edificio.

1.24 Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura

Sistemi di schermature solari funzionanti contribuiscono in modo decisivo alla qualità abitativa e garantiscono il funzionamento e la manutenzione di fabbricati di valore. Una protezione solare ottimale permette di sfruttare l'energia in maniera efficiente e di gestire con parsimonia le risorse naturali.

1.3 Organo responsabile

1.31 L'organo responsabile è costituito dalla seguente organizzazione del mondo del lavoro:

Associazione svizzera delle schermature solari (VSR)

1.32 L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Composizione della commissione per la garanzia della qualità

2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio dell'attestato professionale sono affidati a una commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) composta da 5–7 membri e nominata dal Consiglio di amministrazione dell'Associazione svizzera delle schermature solari (VSR) per un periodo di quattro anni.

2.12 La commissione GQ si autocostituisce. Essa è in grado di deliberare se è presente la maggioranza dei membri. Le decisioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. A parità di voti è il presidente a decidere. Le riunioni della commissione GQ possono svolgersi in videoconferenza.

2.2 Compiti della commissione GQ

2.21 La commissione GQ:

a) emana le direttive inerenti al regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
b) stabilisce le tasse d'esame;
c) stabilisce la data e il luogo dell'esame finale;
d) definisce il programma d'esame;
e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame finale;
f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
g) decide l'ammissione all'esame finale e l'eventuale esclusione dallo stesso;
h) stabilisce i contenuti dei moduli e i requisiti degli esami di fine modulo;
i) verifica i certificati di fine modulo, valuta l'esame finale e delibera il conferimento dell'attestato professionale;
j) tratta le domande e i ricorsi;
k) controlla periodicamente l'attualità dei moduli, ne dispone l'aggiornamento e determina la durata di validità dei certificati di fine modulo;
l) decide in merito al riconoscimento di altri titoli o prestazioni;
m) rende conto della sua attività alle istanze superiori e alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI);
n) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare al regolare aggiornamento del profilo di qualificazione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro.

2.22 La commissione GQ può

a) delegare la gestione dei ricorsi a singole persone;
b) delegare compiti amministrativi a una segreteria.

2.3 Svolgimento non pubblico / Vigilanza

2.31 L'esame finale si svolge sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione GQ può concedere delle deroghe.

2.32 La SEFRI riceve tempestivamente l'invito all'esame finale e la relativa documentazione.

3. PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

3.1 Pubblicazione

3.11 L'esame finale è pubblicato almeno cinque mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.

3.12 La pubblicazione indica almeno:

a) le date d'esame;
b) la tassa d'esame;
c) l'ufficio d'iscrizione;
d) il termine d'iscrizione;
e) le modalità di svolgimento dell'esame.

3.2 Iscrizione

All'iscrizione devono essere allegati:

a) un riepilogo del percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione;
c) le copie dei certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equivalenza;
d) l'indicazione della lingua d'esame;
e) la copia di un documento d'identità con fotografia;
f) l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)[1];
g) l'oggetto del lavoro finale e una pianificazione di massima

3.3 Ammissione

3.31 All'esame finale è ammesso chi:

a) è in possesso di un attestato federale di capacità di professionista delle schermature solari o di un certificato federale di formazione pratica di addetto al montaggio delle schermature solari o di un titolo equivalente riconosciuto;
b) può attestare almeno due anni di pratica professionale dopo il conseguimento dell'attestato federale di capacità o almeno quattro anni di esperienza professionale dopo il conseguimento del certificato federale di formazione pratica;
c) dispone dei necessari certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equivalenza.

È fatta riserva del pagamento entro i termini della tassa d'esame di cui al punto 3.41 e della consegna puntuale del lavoro finale completo.

3.32 Per l'ammissione all'esame finale devono essere presentati i seguenti certificati di fine modulo:

- Organizzazione del cantiere
- Orientamento alla clientela
- Elaborazione di documenti
- Stesura di verbali e rapporti
- Direzione del personale 1
- Sicurezza sul lavoro e protezione della salute
- Comunicazione nel cantiere
- Elettrotecnica e comandi elettronici 1
- Montaggio
- Gestione di progetti 1
- Efficienza nel lavoro
- Direzione del personale 2
- Comunicazione orientata alla clientela
- Elettrotecnica e comandi elettronici 2
- Statica e fisica dell'edilizia nel settore della protezione solare
- Disbrigo degli ordini

Il contenuto e i requisiti dei singoli moduli sono specificati nella descrizione dei moduli dell'organo responsabile (designazione del modulo e requisiti concernenti i

[1] La base legale è contenuta nell'ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS **431.012.1**; n. 70 dell'allegato). La commissione GQ o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell'Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici.

controlli delle competenze). Essa è riportata nelle direttive o in appendice alle stesse.

3.33 La decisione in merito all'ammissione all'esame finale è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.4 Spese

3.41 Il candidato versa la tassa d'esame previa conferma dell'ammissione. Le tasse di stampa dell'attestato professionale e di iscrizione nel registro dei titolari di attestato professionale nonché l'eventuale contributo alle spese per il materiale sono a carico dei candidati e vengono riscossi separatamente.

3.42 Ai candidati che, conformemente al punto 4.2, si ritirano entro i termini prescritti o devono ritirarsi dall'esame finale per motivi validi viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute.

3.43 Chi non supera l'esame finale non ha diritto ad alcun rimborso.

3.44 La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione GQ caso per caso, tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.

3.45 Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante l'esame finale sono a carico dei candidati.

4. SVOLGIMENTO DELL'ESAME FINALE

4.1 Convocazione

4.11 L'esame finale ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno un candidato adempie alle condizioni d'ammissione.

4.12 I candidati possono essere esaminati in una delle tre lingue ufficiali: italiano, francese o tedesco.

4.13 I candidati sono convocati almeno sei settimane prima dell'inizio dell'esame finale. La convocazione contiene:

a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame finale e degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
b) l'elenco dei periti.

4.14 Le richieste di ricusazione dei periti opportunamente motivate devono essere presentate alla commissione GQ almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'esame. La commissione GQ adotta le disposizioni necessarie.

4.2 Ritiro

4.21 I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a 12 settimane prima dell'inizio dell'esame finale.

4.22 Trascorso questo termine, il ritiro deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:

a) maternità;
b) paternità (due settimane a partire dalla nascita);
c) malattia e infortunio;
d) lutto nella cerchia ristretta;
e) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.

4.23 Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione GQ il suo ritiro allegando i documenti giustificativi.

4.3 Mancata ammissione ed esclusione

4.31 I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, forniscono deliberatamente indicazioni false, presentano certificati di fine modulo appartenenti a terze persone o cercano in altri modi di ingannare la commissione GQ non vengono ammessi all'esame finale.

4.32 È escluso dall'esame finale chi:

a) utilizza ausili non autorizzati;
b) infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
c) tenta di ingannare i periti.

4.33 L'esclusione dall'esame finale deve essere decisa dalla commissione GQ. Il candidato ha il diritto di sostenere l'esame con riserva fino al momento in cui la commissione GQ non ha deliberato al riguardo.

4.4 Sorveglianza degli esami, periti

4.41 L'esecuzione dei lavori d'esame scritti è sorvegliata da almeno una persona competente nella materia d'esame la quale annota le proprie osservazioni.

4.42 La valutazione dei lavori d'esame scritti e pratici è effettuata da almeno due periti che determinano la nota congiuntamente.

4.43 Almeno due periti presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d'esame e dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota congiuntamente.

4.44 I periti recedono dall'incarico se sono parenti, superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato oppure suoi docenti nei corsi di preparazione. In casi eccezionali e motivati, al massimo un perito può aver svolto il ruolo di docente nei corsi di preparazione frequentati dal candidato.

4.5 Riunione conclusiva per l'attribuzione delle note

4.51 La commissione GQ delibera il superamento dell'esame in una riunione indetta al termine dello stesso. La persona che rappresenta la SEFRI è invitata per tempo alla riunione.

4.52 I parenti e i superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato nonché i docenti dei corsi di preparazione da lui frequentati recedono dall'incarico per la delibera sul conferimento dell'attestato professionale.

5. ESAME FINALE

5.1 Parti d'esame

5.11 L'esame finale comprende le seguenti parti intermodulari e dura:

Parte d'esame		Tipo d'esame	Durata	Ponderazione
1	Lavoro finale	scritto	Redatto in precedenza	doppia
2	Presentazione del lavoro finale	orale	20 min.	singola
3	Colloquio professionale	orale	ca. 30 min.	singola
		Totale	50 min.	

1. Lavoro finale

Il lavoro finale deve fare riferimento al progetto e riguardare tutti i moduli. Ai fini dell'orientamento alle competenze operative deve illustrare tutte le fasi pratico-costruttive del disbrigo dell'ordine e documentare le fasi della procedura di pianificazione, esecuzione e valutazione.

Nel lavoro finale vengono esaminate le competenze operative dei campi da A a E.

2. Presentazione

La presentazione del lavoro finale dura 20 minuti e deve fornire informazioni precise ed esaustive su una parte importante del lavoro (p. es. motivazione delle soluzioni o delle varianti esecutive).

Nella presentazione vengono esaminate le competenze operative dei campi da A a E.

3. Colloquio professionale

Nel colloquio professionale (ca. 30 min.) i periti pongono delle domande sul lavoro finale. Queste possono riferirsi a tutti i campi di competenze operative richiesti (da A a E) ma anche ad aspetti non contemplati nel lavoro.

5.12 Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci. La commissione GQ definisce questa suddivisione e la ponderazione delle voci nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame.

5.2 Requisiti per l'esame

5.21 La commissione GQ emana le disposizioni dettagliate in merito all'esame finale nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame (di cui al punto 2.21 lett. a).

5.22 La commissione GQ decide l'equivalenza di parti d'esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l'eventuale esonero dall'esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento. Non è consentito l'esonero dalle parti d'esame che, secondo il profilo professionale, rappresentano le competenze principali dell'esame.

6. VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE NOTE

6.1 Disposizioni generali

La valutazione delle singole parti d'esame e dell'esame finale viene espressa in note. Si applicano le disposizioni di cui ai punti 6.2 e 6.3.

6.2 Valutazione

6.21 Le note delle voci sono espresse con punti interi o mezzi punti, conformemente al punto 6.3.

6.22 La nota di una parte d'esame corrisponde alla media, arrotondata a un decimale, delle note delle voci in cui la parte d'esame è suddivisa. Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame viene calcolata direttamente in conformità con il punto 6.3.

6.23 La nota complessiva dell'esame finale è data dalla media ponderata delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.3 Valore delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. Il 4.0 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

6.4 Condizioni per il superamento dell'esame finale e per il rilascio dell'attestato professionale

6.41 L'esame finale è superato se:

a) la nota complessiva raggiunge almeno il 4.0;
b) nessuna nota è inferiore al 3.0;
c) la nota del lavoro finale e la nota del colloquio professionale raggiungono ciascuna almeno il 4.0.

6.42 L'esame finale non è superato se il candidato

a) non si ritira entro il termine previsto;
b) si ritira dall'esame o da una parte d'esame pur non avendo motivi validi;
c) si ritira dopo l'inizio dell'esame pur non avendo motivi validi;
d) deve essere escluso dall'esame.

6.43 La commissione GQ si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l'esame finale per decidere in merito al superamento di quest'ultimo. Chi supera l'esame ottiene l'attestato professionale federale.

6.44 La commissione GQ rilascia a ogni candidato un certificato d'esame finale dal quale risultano almeno:

a) le note nelle singole parti d'esame e la nota complessiva dell'esame finale;
b) il superamento o il mancato superamento dell'esame finale;
c) l'indicazione dei rimedi giuridici in caso di mancato rilascio dell'attestato professionale.

6.5 Ripetizione

6.51 Chi non ha superato l'esame finale può ripeterlo due volte.

6.52 Devono essere ripetute tutte le parti d'esame.

6.53 Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame finale.

7. ATTESTATO PROFESSIONALE, TITOLO E PROCEDURA

7.1 Titolo e pubblicazione

7.11 L'attestato professionale federale è rilasciato dalla SEFRI su richiesta della commissione GQ e porta le firme della direzione della SEFRI e del presidente della commissione GQ.

7.12 I titolari dell'attestato professionale sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto e il relativo titolo complementare:

- **Capoprogetto schermature solari con attestato professionale federale, Professional Bachelor**
- **Projektleiterin Sonnenschutz und Storentechnik mit eidgenössischem Fachausweis, Professional Bachelor / Projektleiter Sonnenschutz und Storentechnik mit eidgenössischem Fachausweis, Professional Bachelor**
- **Cheffe de projet en protection solaire et systèmes de fermeture avec brevet fédéral, Professional Bachelor / Chef de projet en protection solaire et systèmes de fermeture avec brevet fédéral, Professional Bachelor**

La traduzione inglese semplificata è la seguente:

- **Project Manager, Solar Shading Systems, Professional Bachelor**

7.13 I nominativi dei titolari dell'attestato professionale sono iscritti in un registro tenuto dalla SEFRI.

7.2 Revoca dell'attestato professionale

7.21 La SEFRI può revocare un attestato professionale conseguito illegalmente con riserva di avviare una procedura penale.

7.22 Contro la decisione della SEFRI può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

7.3 Rimedi giuridici

7.31 Contro le decisioni della commissione GQ relative all'esclusione dall'esame finale o al rifiuto di rilasciare l'attestato professionale può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.

7.32 In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

8. COPERTURA DELLE SPESE D'ESAME

8.1 L'Associazione svizzera delle schermature solari (VSR) fissa su richiesta della commissione GQ le tariffe secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione GQ e i periti.

8.2 L'Associazione svizzera delle schermature solari (VSR) si fa carico delle spese d'esame nella misura in cui non sono coperte dalle tasse d'esame, dal contributo federale o da altre fonti.

8.3 Al termine dell'esame la commissione GQ invia alla SEFRI, conformemente alle sue direttive[2], un rendiconto dettagliato. Su questa base la SEFRI stabilisce il contributo federale per lo svolgimento dell'esame.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Abrogazione del diritto previgente

Il regolamento dell'11 giugno 2020 per l'esame di professione di capo progetto per sistemi di protezione solare è abrogato.

9.2 Disposizioni transitorie

I ripetenti in base al regolamento previgente dell'11 giugno 2020 possono ripetere l'esame una prima e/o una seconda volta entro il 1° settembre 2028.

9.3 Entrata in vigore

Il presente regolamento d'esame entra in vigore previa approvazione della SEFRI.

---

[2] «Directives du SEFRI concernant l'octroi de subventions fédérales pour l'organisation d'examens professionnels fédéraux et d'examens professionnels fédéraux supérieurs selon les art. 56 LFPr et 65 OFPr» (in francese e tedesco)

10. EMANAZIONE

Zurigo, il 21 settembre 2026

Associazione svizzera delle schermature solari (VSR)

Walter Strässle
Presidente

Marcel Voyame
Direttore

Il presente regolamento d'esame è approvato.

Berna, 01 OTT. 2026

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI

Rémy Hübschi
Direttore supplente
Capodivisione Formazione professionale e continua